



1122 – Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Reporte Trimestral de Atención de Solicitudes de Material

Programa Presupuestario:	M001 – Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo del nivel reportado:	C01A05 – Atención de solicitudes de material de las Unidades Responsables
Indicador:	1122M001C01A05 – Número de solicitudes de material atendidas
Método de cálculo:	Sumatoria de solicitudes de material atendidas
Trimestre reportado:	Primer Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://styps.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion/
Unidad Responsable del Indicador:	1402 – Dirección Administrativa

Datos de las Variables reportadas:

CALENDARIO PROGRAMADO

Nombre de la variable	Enero	Febrero	Marzo	Meta
Número de solicitudes de material atendidas	0.000	0.000	46.000	46.000

CALENDARIO EJECUTADO

Nombre de la variable	Enero	Febrero	Marzo	Resultado Logrado
Número de solicitudes de material atendidas	0.000	0.000	50.000	50.000

Descripción de los resultados:

Este indicador tiene como meta anual atender 182 solicitudes de material de las unidades administrativas adscritas a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. En el primer trimestre de 2026, se recibieron 50 solicitudes de material las cuales fueron atendidas en su totalidad, logrando un nivel de cumplimiento del 108.696% y colocando al indicador en semáforo verde. El resultado obtenido se debe a que las unidades administrativas solicitaron el material que requerían de acuerdo con los plazos y lineamientos establecidos. Derivado esta gestión, se logró que cada área contara con el material e insumos necesarios para el correcto desempeño de sus funciones, contribuyendo al desempeño institucional y su correcta operatividad.

Tipo de Evidencia: Cédulas de entrega de material

Lcdo. Irvin Clemente Calzada Carrillo
Director Administrativo



STYPS
SECRETARÍA
DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: SUBSECRETARIA DE LA ZONA SUR.

FECHA: 20 DE ENERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PZA	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	20
PZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO COLOR AZUL	4
CAJA	CLIP ESTANDAR No. 2 CON 100 PZAS	2
CAJA	BROCHES	1
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS C/U	3
PZA	CARPETA PANORAMICA DE 4"PULGADAS	1
PAQ	HOJA OPALINA DELGADA TAMAÑO CARTA CON 100 PZAS	1
PZA	MARCATEXTOS DE COLORES	2
CAJA	GRAPAS	1
PZA	CREMITA CUENTA FACIL	1
PZA	PERFORADORA	2
PZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	6
LITRO	CLORO	1
METRO	FRANELA ROJA	2
PAQ	TOALLA INTERDOBLADA SANITA CON 100 PZAS	1
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	1
PZA	DESINFECTANTE LYSOL	1
LITRO	JABÓN PARA MANOS	1
PZA	BOLSA NEGRA BAJA DENSIDAD 60 X 90	2
OFICIO DE REFERENCIA:	OFICIO No. STYPS/SSTZS/0001/I/2026	

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE ENERO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró C. Lizbeth Naal Flores, Encargada de Almacén.	Vg. Bo. Lic. Sandra Esther García Jefa del Depto. de Recursos Materiales.	Recibió Aracelia Arceola Turiso Nombre y Firma
---	--	--



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: SUBSECRETARIA DE LA ZONA SUR.

FECHA: 12 DE FEBRERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PZA	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	20
PZA	LIBRETA TAQUIGRAFÍA CON 90 HOJAS	2
PZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO COLOR AZUL	4
CAJA	BROCHES	1
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS C/U	2
PZA	OPALINA CARTULINA GRUESA TAMAÑO CARTA	30
CAJA	GRAPAS	1
PZA	SACAPUNTAS METÁLICO	2
PZA	ENGRAPADORA	1
PZA	PERFORADORA DE 3 ARILLOS	1
PAQ	TELA MULTIUSOS MAGITEL	1
PAQ	TOALLA INTERDOBLADA SANITA CON 100 PZAS	1
LITRO	GEL ANTIBACTERIAL	1
PZA	AROMATIZANTE EN SPRAY	1
LITRO	JABÓN LIQUIDO PARA TRASTES	1
PAQ	CUBREBOCAS CON 50 PZAS	1
OFICIO DE REFERENCIA:	OFICIO No. STYPS/SSTZS/0004/II/2026	

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE FEBRERO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró  C. Lizabeth Naal Flores. Encargada de Almacén.	Va. Bo.  Lic. Sandra Esther García García, Jefa del Depto. de Recursos Materiales.	Recibió  Merly Urbina Nombre y Firma
---	--	---



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: SUBSECRETARÍA DE LA ZONA SUR.

FECHA: 06 DE MARZO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PZA	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	20
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS C/U	2
PZA	OPALINA CARTULINA GRUESA TAMAÑO CARTA	20
PAQ	HOJA OPALINA GRUESA TAMAÑO MEDIA CARTA CON 100 PZAS	1
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	1
PZA	LYSOL DESINFECTANTE	1
PAQ	TOALLA INTERDOBLADA SANITA CON 100 PZAS	1
OFICIO DE REFERENCIA:	OFICIO No. STYPS/SUBZS/0009/III/2026	

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE MARZO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró

C. Lizabeth Naal Flores,
Encargada de Almacén.

Va. Ba.

Lic. Sandra Esther García
García,
Jefa del Depto. de
Recursos Materiales.

Recibió

Nombre y Firma
PZA/SI.

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campeste, C. P. 77030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (983) 832 70 72.



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE.

FECHA: 13 DE ENERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
CAJA	BOLIGRAFO PUNTO FINO CON 12 PZAS COLOR AZUL	1
CAJA	BROCHES	2
CAJA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 10 PAQ DE 500PZAS C/U	1
CAJA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO CON 10 PAQ DE 500PZAS C/U	2
PZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	20
PZA	FOLDERS MANILA TAMAÑO CARTA	50
PZA	FOLDERS MANILA TAMAÑO OFICIO	60
PZA	CINTA CANELA 48 X 50	2
PZA	SOBRES MANILA TAMAÑO RADIOGRAFÍA	10
CAJA	GRAPAS ESTÁNDAR	2
PZA	MARCATEXTOS DE COLORES	3
PAQ	HOJA CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA CON 100 PZAS	1
LITRO	ÁCIDO MURIÁTICO	4
KILO	BOLSAS NEGRAS BAJA DENSIDAD 60 X 90	1
LITRO	CLORO	4
PZA	PASTILLA DESODORANTE PARA WC	4
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	5
LITRO	JABÓN LÍQUIDO PARA TRASTES	2
LITRO	LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS FABULOSO	3
LITRO	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	4
PZA	ESCOBA	1
PZA	FIBRA PARA TRASTES CON ESPONJA	1
PAQ	TOALLA INTERDOBLADA SANITA CON 100 PZAS	4
CAJA	PAÑUELOS KLEENEX CON 90 PZAS	1
METRO	JERGA PARA TRAPEAR	2
PZA	CUBETA CON EXPRIMIDOR	1
OFICIO DE REFERENCIA	OFICIO No. STYPS/TCA/0015/1/2026.	
OBSERVACIONES:	MES DE ENERO 2025.	

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró

C. Lizabeth Naal Flores.
Encargada de Almacén.

Yo. Bo.

Lic. Sandra Esther García
García.
Jefa del Depto. de
Recursos Materiales.

Recibió

A. Janet Duran
Nombre y Firma



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE.

FECHA: 04 DE FEBRERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	SOBRE MANILA CON SOLAPA TAMAÑO MEDIA CARTA CON 100 PZAS	1
CAJA	BOLIGRAFO PUNTO FINO CON 12 PZAS COLOR AZUL	1
CAJA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 10 PAQ DE 500PZAS C/U	1
CAJA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO CON 10 PAQ DE 500PZAS C/U	1
PZA	SOBRES MANILA TAMAÑO LEGAL	10
PZA	FOLDERS MANILA TAMAÑO CARTA	30
PZA	FOLDERS MANILA TAMAÑO OFICIO	50
PZA	CINTA CANELA 48 X 50	2
PZA	SOBRES MANILA TAMAÑO RADIOGRAFÍA	15
CAJA	GRAPAS ESTÁNDAR	2
PZA	PORTA CLIPS	2
PZA	TINTA PARA SELLO ROL-ON DE 60ml COLOR NEGRO	2
PZA	COJIN PARA SELLO No. 2	1
LITRO	ÁCIDO MURIÁTICO	4
PZA	AROMATIZANTE EN SPRAY	1
KILO	BOLSAS NEGRAS BAJA DENSIDAD 60 X 90	2
LITRO	CLORO	4
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	5
LITRO	JABÓN LÍQUIDO PARA TRASTES	2
LITRO	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	3
PZA	FIBRA PARA TRASTES CON ESPONJA	1
PAQ	TOALLA INTERDOBLADA SANITA CON 100 PZAS	4
METRO	JERGA PARA TRAPEAR	2
OFICIO DE REFERENCIA	OFICIO No. STYPS/TCA/0098/II/2026.	
OBSERVACIONES:	MES DE FEBRERO 2026.	

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Elaboró</p>  <p>C. Lizabeth Naal Flores. Encargada del Almacén.</p>	<p>Va. Bo.</p>  <p>Lic. Sandra Esther García García. Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió</p>  <p>Jéfet Durán Nombre y Firma</p>
---	---	--

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Estrón Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77090
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (983) 832 70 72
Chetumal, Quintana Roo, México



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE.

FECHA: 09 DE MARZO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
CAJA	BOLIGRAFO PUNTO FINO CON 12 PZAS COLOR AZUL	1
CAJA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 10 PAQ DE 500PZAS C/U	1
CAJA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO CON 10 PAQ DE 500PZAS C/U	1
PAQ	FOLDERS MANILA TAMAÑO CARTA CON 100 PZAS	1
PAQ	FOLDERS MANILA TAMAÑO OFICIO CON 100 PZAS	1
PZA	CINTA CANELA 48 X 50	2
PZA	CINTA MASKING TAPE	1
PZA	SOBRES MANILA TAMAÑO RADIOGRAFÍA	10
CAJA	GRAPAS ESTÁNDAR	2
PZA	TINTA PARA SELLO	2
PZA	COJIN PARA SELLO	1
PAQ	HOJA OPALINA TAMAÑO CARTA CON 100 PZAS	2
LITRO	ÁCIDO MURIÁTICO	4
KILO	BOLSAS NEGRAS BAJA DENSIDAD 60 X 90	2
LITRO	CLORO	4
PZA	PASTILLA DESODORANTE PARA WC	4
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	5
LITRO	JABÓN LÍQUIDO PARA TRASTES	2
LITRO	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	2
PZA	ESCOBA	1
PZA	FIBRA PARA TRASTES CON ESPONJA	1
PAQ	TOALLA INTERDOBLADA SANITA CON 100 PZAS	5
LITRO	GEL ANTIBACTERIAL	2
METRO	JERGA PARA TRAPEAR	2
PAQ	TELA MULTIUSOS MAGITEL	1
PZA	CUBETA CON EXPRIMIDOR	1
OFICIO DE REFERENCIA	OFICIO No. STYPS/TCA/0234/III/2026.	
OBSERVACIONES:	MES DE MARZO 2026.	

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró
[Firma]
C. Lizbeth Naal Flores
Encargada de Almacén.

Va. Bo.
[Firma]
Lic. Sandra Esther García
García,
Jefa del Depto. de
Recursos Materiales.

Recibo
[Firma]
A. Juliet Doran M.
Nombre y Firma



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO

FECHA: 20 DE ENERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO COLOR AZUL	8
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA DE 500 PZAS C/U	6
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO DE 500 PZAS C/U	6
PZA	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	25
PZA	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO	25
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	3
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	3
KILO	BOLSA NEGRA BAJA DENSIDAD 60 X 90	1
KILO	DETERGENTE EN POLVO	1
LITRO	CLORO	3
METRO	JERGA	2
LITRO	ÁCIDO MURIÁTICO	2
OFICIO DE REFERENCIA:	OFICIO NO. STYPS/PDT/006/1/2026.	

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE ENERO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Elaboró</p> <p>C. Lizbeth Nadi Flores Encargada del Almacén.</p>	<p>Va. Bo.</p> <p>Lic. Sandra Esther García García, Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió</p> <p>Nombre y Firma</p>
---	---	--------------------------------------

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campeste, C. P. 77080
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (983) 832 70 72



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO

FECHA: 18 DE FEBRERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA DE 500 PZAS C/U	6
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO DE 500 PZAS C/U	6
PZA	MARCA TEXTOS DE COLORES	5
PZA	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	25
PZA	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO	25
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	4
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	4
PZA	AROMATIZANTE EN SPRAY	1
LITRO	LIQUIDO LIMPIADOR MULTUSOS FABULOSO	4
LITRO	GERMICIDA C/ATOMIZADOR	2
KILO	BOLSA NEGRA BAJA DENSIDAD 60 X 90	2
LITRO	JABÓN LIQUIDO PARA TRASTES	1
KILO	DETERGENTE EN POLVO	1
LITRO	CLORO	3
METRO	JERGA	2
LITRO	ÁCIDO MURIÁTICO	3
LITRO	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS	2
LITRO	GEL ANTIBACTERIAL	3
OFICIO DE REFERENCIA:	OFICIO NO. STYPS/PDT/0012/II/2026.	

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE FEBRERO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Elaboró</p> <p>C. Lizbeth Naji Flores Encargada del Almacén.</p>	<p>Vo. Bo.</p> <p>Lic. Sandra Esther García García. Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió</p> <p>Nombre y Firma</p>
---	---	--------------------------------------

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 457 Col. Campestra, C. P. 77030
entre Av. Armados de México y calle 7 de enero
01 (983) 892 70 72



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO

FECHA: 10 DE MARZO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PZA	CINTA MASKING TAPE 48 X 50	1
PZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR AZUL	8
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS C/U	5
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO DE 500 PZAS C/U	5
PZA	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	25
PZA	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO	25
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	4
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	4
PZA	AROMATIZANTE EN SPRAY	1
LITRO	GEL ANTIBACTERIAL	2
KILO	BOLSA NEGRA BAJA DENSIDAD 60 X 90	2
LITRO	JABÓN LIQUIDO PARA TRASTES	1
PZA	ESCOBA	1
KILO	DETERGENTE EN POLVO	1
LITRO	CLORO	3
METRO	JERGA	2
LITRO	ÁCIDO MURIÁTICO	3
LITRO	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	2
OFICIO DE REFERENCIA:	OFICIO NO. STYPS/PDT/0030/III/2026.	

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE MARZO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró C. Lizbeth Naal Flores Encargada del Almacén.	Vo. Bo. Lic. Sandra Esther García Jefa del Depto. de Recursos Materiales.	Recibió Nombre y Firma
---	--	-------------------------------

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (988) 832 70 72



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

FECHA: 13 DE ENERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR AZUL	5
PZA	MARCATEXTOS DE COLORES	3
CAJA	CLIPS NIQUELADO No. 2 CON 100 PZAS	2
PZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	15
PZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	10
PZA	CINTA CANELA 48 X 50	2
PZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48 X50	1
KILO	BOLSA NEGRA BAJA DENSIDAD TAMAÑO MEDIANA 60 X 90	2
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	5
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	4
LITRO	CLORO	2
LITRO	ÁCIDO MURIÁTICO	2
KILO	DETERGENTE EN POLVO	1
LITRO	JABÓN LÍQUIDO PARA TRASTES	1
LITRO	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	2

OFICIO DE

REFERENCIA: OFICIO No. STYPS/JLCA/016/1/2026

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE ENERO 2026

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró

 C. Lizbeth Naaf Flores
 Encargada de Almacén.

Yo, Bo.

 Lic. Sandra Esther García García,
 Jefa del Depto. de
 Recursos Materiales.

Recibió

 Nombre y Firma



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

FECHA: 24 DE FEBRERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PZA	GUIAS NACIONALES CON No. DE RASTREO	5
	8187 5297 2769 0449	
	8187 5297 2770 0449	
	8187 5297 2780 0449	
	8187 5297 2791 0449	
	8187 5297 2806 0449	

OFICIO DE REFERENCIA:

MATERIAL A USARSE EN EL ENVIÓ DE LA PAQUETERIA.

OBSERVACIONES:

GUIAS NACIONALES.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró C. Libeth Naal Flores Encargada de Almacén.	Vó. Bo. Lic. Sandra Esther Garcia Garcia, Jefa del Depto. de Recursos Materiales.	Recibió Nombre y Firma
---	--	-------------------------------

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Cuatrecastro, C. P. 77030
 entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
 01 (983) 832 70 72
 Chetumal, Quintana Roo, México



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

FECHA: 06 DE FEBRERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR AZUL	8
CAJA	CLIPS NIQUELADO No. 2 CON 100 PZAS	2
PZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	15
PZA	CINTA CANELA 48 X 50	2
CAJA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO CON 10 PAQ DE 500 PZAS C/U	1
KILO	BOLSA NEGRA BAJA DENSIDAD TAMAÑO MEDIANA 60 X 90	2
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	4
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	4
LITRO	CLORO	2
LITRO	ÁCIDO MURIÁTICO	2
KILO	DETERGENTE EN POLVO	1
LITRO	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	2

OFICIO DE

REFERENCIA: OFICIO No. STYPS/JLCA/090/II/2026

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE FEBRERO 2026

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Laboro <i>[Signature]</i> C. Libeth Noel Flores Encargada de Almacén.</p>	<p>Vo. Bo. <i>[Signature]</i> Lic. Sandra Esther García García. Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió <i>[Signature]</i> Nombre y Firma</p>
--	---	--

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 457 Col. Campestre, C. P. 77030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (988) 852 70 72
Chetumal, Quintana Roo, México



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

FECHA: 04 DE MARZO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAR	GUANTES DE LATEX QUIRURGICOS (CON 2 PZAS)	25
PZA	CUBREBOCAS	30
PZA	TIJERA GRANDE No. 7	2
PZA	CINTA CANELA 48 X 50	4

OFICIO DE REFERENCIA: OFICIO No. STYPS/JLCA/156/II/2026

OBSERVACIONES: MATERIAL A USARSE EN EL REACOMODO DE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTRAN EN LA BODEGA.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró

C. Lixbeth Nadi Flores
Encargada de Almacén.

Vo. Bo.

Lic. Sandra Esther García García.
Jefa del Depto. de Recursos Materiales.

Recibió

Nombre y Firma

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 457 Col. Campestra, C. P. 77030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (983) 832 70 72
Chetumal, Quintana Roo, México



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

FECHA: 10 DE MARZO DE 2026.


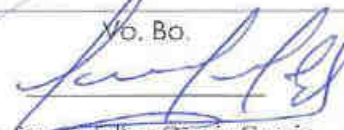
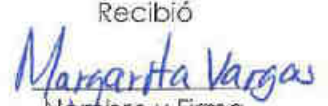
UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PZA	MARCATEXTO DE COLORES	5
CAJA	CLIPS NIQUELADO No. 2 CON 100 PZAS	2
PZA	ENGRAPADORA	1
PZA	PERFORADORA	1
PZA	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA	2
PZA	CINTA CANELA 48 X 50	2
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS C/U	6
CAJA	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO CON 500 PZAS C/U	6
KILO	BOLSA NEGRA BAJA DENSIDAD TAMAÑO MEDIANA 60 X 90	1
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	5
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	4
PZA	PASTILLA DESODORANTE PARA WC	4
PZA	CEPILLO PARA TALLAR	1
LITRO	COLORO	4
LITRO	ÁCIDO MURIÁTICO	4
KILO	DETERGENTE EN POLVO	1
LITRO	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	2

OFICIO DE

REFERENCIA: OFICIO No. STYPS/JLCA/0183/III/2026

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE MARZO 2026

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Entregó</p>  <p>C. Elizabeth Nadi Flores Encargada de Almacén.</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>Lic. Sandra Esther García García, Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió</p>  <p>Margarita Vargas Nombre y Firma</p>
--	---	---

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (983) 832 70 72
Chetumal, Quintana Roo, México



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

FECHA: 10 DE MARZO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PZA	GUIAS NACIONALES CON No. DE RASTREO	10
	8187 5297 2953 0449	
	8187 5297 2942 0449	
	8187 5297 2931 0449	
	8187 5297 2920 0449	
	8187 5297 2910 0449	
	8187 5297 2909 0449	
	8187 5297 2894 0449	
	8187 5297 2883 0449	
	8187 5297 2872 0449	
	8187 5297 2861 0449	

OFICIO DE REFERENCIA:

MATERIAL A USARSE EN EL ENVIÓ DE LA PAQUETERIA.

OBSERVACIONES:

GUIAS NACIONALES.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró

C. Lizbeth Nadi Flores
Encargada de Almacén.

Vo. Bo.

Lic. Sandra Esther García García,
Jefa del Depto. de Recursos Materiales.

Recibió

Nombre y Firma

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (983) 832 70 72
Chetumal, Quintana Roo, México



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA/DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA: 10 DE MARZO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS C/U	2
ROLLO	TELA MULTIUSOS USO RUDO COLOR AZUL	1
PZA	REGLA METÁLICA	2
PZA	MARCADOR DE COLORES	2
PZA	FOLDER TAMAÑO CARTA	30
PZA	PORTACLIPS DE IMÁN	1
PZA	COJIN ENTINTABLE No. 2	1
PAQ	TOALLA INTERDOBLADA SANITA CON 100 PZAS	1
PZA	CORRECTOR DE CINTA	1
OFICIO DE REFERENCIA:	OFICIO No. STYPS/DA/DI/0012/III/2026	

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE MARZO 2026

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró

C. Lizbeth Naal Flores.
Encargada de Almacén.

Vo. Bo.

Lic. Sandra Esther García
García.
Jefa del Depto. de Recursos Materiales.

Recibió

Rogelio Nahuat
Nombre y Firma

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (989) 832 70 72



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES/DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA: 08 DE ENERO DE 2026

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
LITRO	CLORO	4 ✓
LITRO	LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS FABULOSO	8 ✓
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	14 ✓
ROLLO	TOALLA DESECHABLE PARA MANOS	6 ✓
LITRO	ÁCIDO MURIÁTICO	4 ✓
PZA	BOLSAS NEGRAS BAJA DENSIDAD 90 X 120	20 ✓
PZA	BOLSAS NEGRAS BAJA DENSIDAD 60 X 90	40 ✓
LITRO	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	2 ✓
PZA	PASTILLA DESODORANTE PARA WC	6 ✓
LITRO	JABÓN LIQUIDO PARA TRASTES	2 ✓
PZA	DESODORANTE EN SPRAY	1 ✓
ROLLO	TOALLA AZUL PARA TALLER	1 ✓
PZA	ESCOBA	1 ✓
PZA	MECHUDO	1 ✓
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	4 ✓
PZA	JALADOR	1 ✓
PAQ	HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS	2 ✓
PZA	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	25 ✓
CAJA	CLIP NIQUELADO No. 2 CON 100 PZAS	2 ✓
PZA	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA	1 ✓
BOTE	PEGAMENTO LIQUIDO BLANCO ESCOLAR DE 1LT	1 ✓
PZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO COLOR AZUL	3 ✓

OFICIO DE REFERENCIA: TARJETA No. STYPS/DA/DSG/001/2026

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE ENERO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró

C. Lizbeth Naal Flores.
Encargada de Almacén.

Vó. Bo.

Lic. Sandra Esther García
García.
Jefa del Depto. de
Recursos Materiales.

RECIBO
11 ENE 2026
Nombre y Firma
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77000
entre Av. Armado de México y calle 7 de enero
01 (988) 832 70 72
Chetumal, Quintana Roo, México



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES/DIRECCION ADMINISTRATIVA.

FECHA: 03 DE FEBRERO DE 2026

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
LITRO	CLORO	4 ✓
LITRO	LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS FABULOSO	4 ✓
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	15 ✓ -2
ROLLO	TOALLA DESECHABLE PARA MANOS	6 ✓
LITRO	ÁCIDO MURIÁTICO	4 ✓
PZA	BOLSAS NEGRAS BAJA DENSIDAD 90 X 120	20 ✓
PZA	BOLSAS NEGRAS BAJA DENSIDAD 60 X 90	40 ✓
LITRO	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	2 ✓
PZA	PASTILLA DESODORANTE PARA WC	10 ✓
LITRO	JABÓN LIQUIDO PARA TRASTES	2 ✓
METRO	FRANELA ROJA	2 ✓
PZA	DESODORANTE EN SPRAY	1 ✓
ROLLO	TOALLA AZUL PARA TALLER	1 ✓
KILO	DETERGENTE EN POLVO	1 ✓
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	4 ✓
BOLSA	GUANTES PARA LIMPIEZA CON 2 PZAS	2 ✓
PZA	ATOMIZADOR	6 ✓
PAQ	HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS	2 ✓
CAJA	GRAPAS	1 ✓
PZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO COLOR AZUL	3 ✓
PAQ	HOJA CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA CON 100 PZAS	1 ✓

OFICIO DE

REFERENCIA:

TARJETA No. STYPS/DA/DSG/011/2026

OBSERVACIONES:

MATERIAL DEL MES DE FEBRERO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró
[Firma]
C. Lizbeth Najar Flores.
Encargada de Almacén.

Vo. Bo.
[Firma]
Lic. Sandra Esther García
García.
Jefa del Depto. de
Recursos Materiales.

STYPS
SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
RECEBIDO
17:08 hrs
03 FEB 2026
Nombre y Firma
DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguller No. 467 Col. Campeste, C. F. 77030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (983) 632 70 72
Chetumal, Quintana Roo, México



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES/DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA: 03 DE FEBRERO DE 2026

UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
LITRO	LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS FABULOSO	8
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	12
ROLLO	TOALLA DESECHABLE PARA MANOS	6
LITRO	ÁCIDO MURIÁTICO	4
LITRO	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS	2
PZA	PASTILLA DESODORANTE PARA WC	10
LITRO	JABÓN LIQUIDO PARA TRASTES	2
PZA	PAÑO DE MICROFIBRA	3
PZA	DESODORANTE EN SPRAY	1
ROLLO	TOALLA AZUL PARA TALLER	1
LITRO	LIQUIDO LIMPIACRISTALES	2
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	4
PZA	FIBRA VERDE CON ESPONJA	1
BOLSA	GUANTES PARA LIMPIEZA CON 2 PZAS	2
PAQ	HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS	2
PZA	CREMITA CUENTA FACIL	2

OFICIO DE

REFERENCIA: TARJETA No. STYPS/DA/DSG/023/III/2026

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE MARZO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró
[Firma]
C. Lizabeth Nagi Flores.
Encargada de Almacén.

Vo. Bo.
[Firma]
Lic. Sandra Esther García
García.
Jefa del Depto. de
Recursos Materiales.

Recibió
[Firma]
Nombre y Firma

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (983) 832 70 72
Chetumal, Quintana Roo, México



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.

FECHA: 20 DE FEBRERO DE 2025.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PIEZA	ROLLOS DE VENDA DE 7 CM DE ANCHO	5
PIEZA	CAJA DE GASAS DE 10 PZ	1
PIEZA	PARES DE GUANTES DE LATEX	5
PIEZA	BOTELLAS DE AGUA DE 500 ML	30
OFICIO DE REFERENCIA:	TARJETA NO.: STYPS/DA/DSG/II/2026	

OBSERVACIONES:

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Elaboró</p>  <p>Lic. Diana Guadalupe Zavala Cervantes. Analista Técnico.</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>Lic. Sandra Esther García García, Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió</p>  <p>Nombre y Firma</p>
---	---	---



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.

FECHA: 18 DE MARZO DE 2025.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQUETES 4PZAS/C	Anclaje / sujetador con mariposa	6
OFICIO DE REFERENCIA:	TARJETA NO.:	

OBSERVACIONES:

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró  Lic. Diana Guadalupe Zavala Cervantes, Analista Técnico.	Vo. Bo.  Lic. Sandra Esther García García, Jefa del Depto. de Recursos Materiales.	Recibió  Nombre y Firma 18/03/2026
--	--	--

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 01 (983) 932 70 72
 Chetumal, Quintana Roo, México



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES/DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA: 10 DE FEBRERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA CON 100 PZAS	1
PZA	POST IT BANDERITAS CON 5 COLORES	2
PAQ	TOALLA INTERDOBLADA SANITA CON 100 PZAS	1
PZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24 X 65	1
PZA	CARPETA PANORAMICA DE 4" PULGADAS	1
CAJA	GRAPAS	1
PZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO COLOR AZUL	5
PZA	CORRECTOR DE CINTA	2
OFICIO DE REFERENCIA:	Tarjeta No. DA/DRM/04/11/2026	

OBSERVACIONES: MATERIAL MES DE FEBRERO 2026

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró C. Libeth Naal Flores. Encargada de Almacén.	Vp. Bo. Lic. Sandra Esther García García, Jefa del Depto. de Recursos Materiales.	Recibió Nombre y Firma
--	---	-------------------------------

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77030
 entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
 01 (983) 832 70 72
 Chetumal, Quintana Roo, México



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA: 09 DE ENERO DE 2026

UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PZA	SOBRES MANILA CON SOLAPA TAMAÑO RADIOGRAFÍA	10
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS	5
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	1
PZA	CORRECTOR DE CINTA	2
PZA	LÁPIZ ADHESIVO RESISTOL GRANDE	2
PZA	SACAPUNTAS METÁLICO DOBLE AFILADOR	2
CAJA	KLEENEX CON 90 PAÑUELOS	1
PZA	MICAS TRANSPARENTES TAMAÑO MEDIA CARTA	10
PZA	MICA TRANSPARENTE TAMAÑO CREDENCIAL	1
PZA	HOJA OPALINA CARTULINA TAMAÑO CARTA	30
OFICIO DE REFERENCIA: TARJETA No. DRH/001/1/2026		

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE ENERO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Elaboró</p>  <p>C. Lizeeth Nadejares. Encargada de Almacén.</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>Lic. Sandra Esther García García, Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió</p>  <p>Mayte Alonso Nombre y Firma</p>
--	--	---

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestrero, C. P. 77050
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero,
01 (565) 632 70 72.

STYPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
13 ENE. 2026
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/DIRECCION ADMINISTRATIVA.

FECHA: 06 DE FEBRERO DE 2026

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PZA	SOBRES MANILA CON SOLAPA TAMAÑO RADIOGRAFÍA	10
PAQ	HOJAS-BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS	5
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	1
CAJA	KLEENEX CON 90 PAÑUELOS	1
PZA	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	50
REFERENCIA:	TARJETA No. DRH/012/I/2026	

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE FEBRERO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró

 C. Lizabeth Vidal Flores.
 Encargada de Almacén.

Vo. Bo.

 Lic. Sandra Esther García
 García,
 Jefa del Depto. de
 Recursos Materiales.

Recibió
 Lic. Rosalba Mayte Alonso Williams
 Nombre y Firma


Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77030
 entre Av. Armada de México y calle 7 de enero.
 01 (983) 832 70 72



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA: 10 DE MARZO DE 2026

UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS	5
PZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR AZUL	5
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	1
PZA	CORRECTOR DE CINTA	1
CAJA	KLEENEX CON 90 PAÑUELOS	1
REFERENCIA:	TARJETA No. DRH/019/III/2026	

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE MARZO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró

 C. Lizbeth Naal Flores
 Encargada de Almacén.

Yo. Bo.

 Ljc. Sandra Esther García
 Jefa del Depto. de Recursos Materiales.

Recibió

 Nombre y Firma

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77090
 entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
 01 (983) 832 70 72



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN/DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA: 08 DE ENERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	1
PZA	CINTA CANELA 48 X 50	1
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS C/U	1
PZA	CALCULADORA	1
OFICIO DE REFERENCIA:	Tarjeta No. 01/2026	

OBSERVACIONES: MATERIAL MES DE ENERO 2026

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró  C. Lixbeth Naal Flores, Encargada de Almacén.	Vb. Bo.  Lic. Sandra Esther García García, Jefa del Depto. de Recursos Materiales.	Recibió  Nombre y Firma Alvaro Contreras Valencia
---	--	---

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77090
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero.
01 (983) 832 70 72
Chetumal, Quintana Roo, México



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
 DIRECCION ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN/DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA: 06 DE FEBRERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	1
PZA	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA	1
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS C/U	2
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO CON 500 PZAS C/U	1
PZA	SOBRES MANILA TAMAÑO CARTA	5
PZA	SOBRES MANILA TAMAÑO OFICIO	4
PZA	CARPETA PANORAMICA DE 4" PULGADAS	1
PZA	CINTA CANELA 48 X 50	1
CAJA	CLIPS TAMAÑO JUMBO No. 4 CON 100 PZAS	1
CAJA	CLIPS ESTANDAR No. 2 CON 100 PZAS	1
OFICIO DE REFERENCIA:		
OFICIO No. STYPS/DA/DP/002/1/2026		

OBSERVACIONES: MATERIAL MES DE FEBRERO 2026

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Alaboró

 C. Lizbeth Nival Flores.
 Encargada de Almacén.

Vo. Bo.

 Lic. Sandra Esther García
 García,
 Jefa del Depto. de
 Recursos Materiales.

Recibíó

 Alvaro C. Valencia González
 Nombre y Firma

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77030
 entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
 01 (983) 632 70 72
 Chetumal, Quintana Roo, México



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN/DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA: 13 DE MARZO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	1
PZA	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA	1
PAQ	CLIPS ESTANDAR No. 2 CON 100 PZAS	1
PZA	CUBREBOCAS	12
LITRO	GEL ANTIBACTERIAL	1
OFICIO DE REFERENCIA:	OFICIO No. STYPS/DA/DP/006/III/2026	

OBSERVACIONES: MATERIAL MES DE MARZO 2026

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Laboró C. Lizbeth Naal Flores. Encargada de Almacén.	Vo. Bo. Lic. Sandra Esther García Jefa del Depto. de Recursos Materiales.	Recibió Lizbeth Isabela Rodríguez R Nombre y Firma
--	--	--

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestr, C. P. 77030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (983) 832 70 72
Chetumal, Quintana Roo, México



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL

FECHA: 09 DE ENERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA DE 500 PZAS C/U	5
CAJA	BROCHES	2
CAJA	CLIPS ESTÁNDAR No. 2 CON 100 PZAS	2
CAJA	GRAPAS	3
PAQ	TARJETAS BLANCAS 12.7 X 20.32 cm CON 100 PZAS	2
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	2
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	3
KILO	BOLSA NEGRA BAJA DENSIDAD 90 X 120	1
PZA	FIBRA CON ESPONJA	1
LITRO	CLORO	2
LITRO	JABÓN LÍQUIDO PARA TRASTES	1
LITRO	LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS FABULOSO	2
BOLSA	GUANTES DE LIMPIEZA CON 2 PZAS	2
METRO	JERGA DE COLORES	2
LITRO	ÁCIDO MURIÁTICO	2
OFICIO DE REFERENCIA:	OFICIO NO. STYPS/DTyPS/0010/1/2026.	

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE ENERO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Elaboró <i>[Signature]</i> C. Lybeth Nodal Flores Encargada del Almacén.</p>	<p>Vo. Bo. <i>[Signature]</i> Lic. Sandra Esther García García, Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió <i>[Signature]</i> Nombre y Firma</p>
---	---	--

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraim Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
C1 (983) 832 70 72



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL

FECHA: 06 DE FEBRERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA DE 500 PZAS C/U	5
PZA	FOLDERS MANILA TAMAÑO CARTA	50
PAQ	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO CON 100 PZAS	1
CAJA	BROCHES	1
CAJA	GRAPAS	1
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	2
KILO	BOLSA NEGRA BAJA DENSIDAD 60 X 90	1
PZA	FIBRA CON ESPONJA	1
METRO	FRANELA ROJA	1
LITRO	CLORO	2
LITRO	JABÓN LÍQUIDO PARA TRASTES	1
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	2
BOLSA	GUANTES DE LIMPIEZA CON 2 PZAS	1
METRO	JERGA DE COLORES	1
LITRO	ÁCIDO MURIÁTICO	2
OFICIO DE REFERENCIA:	OFICIO NO. STYPS/DTyPS/0050/II/2026.	

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE FEBRERO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Elaboró</p> <p>C. Libeth Nagal Flores Encargada del Almacén.</p>	<p>Vº Bº.</p> <p>Lic. Sandra Esther García García, Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió</p> <p>Barbara Pech Nombre y Firma 6-02-26</p>
---	--	---

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campeste, C. P. 27030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (983) 832 70 72



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.


UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL

FECHA: 06 DE FEBRERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	BATERIA TRIPLE AAA CON 4 PZAS	1
OFICIO DE REFERENCIA: OFICIO NO. STYPS/DTyPS/0054/II/2026.		

OBSERVACIONES:

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Elaboró</p>  <p>C. Lizbeth Naal Flores Encargada del Almacén.</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>Lic. Sandra Esther García García, Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió</p>  <p>Barbara Peck Nombre y Firma 15.43 pm 24-02-26</p>
--	---	---

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77030
 entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
 01 (988) 832 70 72



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

FECHA: 09 DE MARZO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA DE 500 PZAS C/U	5
PAQ	HOJA OPALINA TAMAÑO CARTA CON 100 PZAS	1
PZA	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO	50
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	2
KILO	BOLSA NEGRA BAJA DENSIDAD 60 X 90	1
LITRO	CLORO	2
LITRO	JABÓN LÍQUIDO PARA TRASTES	1
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	2
LITRO	ÁCIDO MURIÁTICO	2
LITRO	GEL ANTIBACTERIAL	1

OFICIO DE REFERENCIA: OFICIO NO. STYPS/DTyPS/0079/III/2026.

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE MARZO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboro

 C. Lizabeth Naal Flores
 Encargada del Almacén.

Vo. Bo.

 Lic. Sandra Esther García
 García,
 Jefa del Depto. de
 Recursos Materiales.

Recibió

 Barbara Pah
 Nombre y Firma
 Recibi
 9-03-26

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77030
 entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
 01 (525) 832.70 72



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

FECHA: 17 DE MARZO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
BOLSAS	GLOBOS BLANCOS CON 50 PZAS	1
PZA	PORTAGLOBOS	50
PZA	COPAS CON VARA	50
BOLSAS	DULCES SURTIDOS CON 1 KILO	1
PAQ	COLORES CON 24 COLORES	2
PZA	PLUMÓN COLOR ROJO	3
OFICIO DE REFERENCIA:	OFICIO No. STYPS/DTYPS/0099/III/2026	

OBSERVACIONES:	MATERIAL A USARSE EN DIFERENTES EVENTOS DE LA "JORNADA DE RESTITUCIÓN DE DERECHO DE NIÑA, NIÑOS Y ADOLESCENTES UNIDOS PARA TRANSFORMAR"
-----------------------	--

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Elaboró</p> <p>C. Lizbeth Noal Flores Encargada del Almacén.</p>	<p>Vo. Bo.</p> <p>Lic. Sandra Esther García García, Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió</p> <p>Bartolo Osorio Nombre y Firma</p>
---	---	---

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 487 Col. Campestre, C. P. 77030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (988) 832 70 72



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

FECHA: 17 DE MARZO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PZA	FILTRO PARA CAFÉ	2
BOLSA	CAFÉ MOLIDO	1/4
PZA	AGUA PURIFICADA DE 500ml	25
PZA	AGUA PURIFICADA DE LITRO	2
PAQ	GALLETAS SURTIDO RICO	2
PAQ	SERVILLETAS DE 125 PZAS	1
KILO	AZÚCAR	1/2
PAQ	VASOS DE UNICEL CON 20 PZAS	1
PZA	CUCHARAS DESECHABLES	10
PZA	PLATOS DESECHABLES DE CHAROLA	5
PZA	BATERIAS DOBLE AA PARA MICROFONO INALÁMBRICOS	3
PZA	SOBRE MANILA MEDIA CARTA	1
OFICIO DE REFERENCIA:	OFICIO No. STYPS/DTYPS/0095/III/2026	

OBSERVACIONES: MATERIAL A USARSE EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN CONSULTIVA ESTATAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Elaboró</p>  <p>C. Lizbeth Nadi Flores Encargada del Almacén.</p>	<p>Vó. Bo.</p>  <p>Lic. Sandra Esther García García, Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió</p>  <p>Bartolo Osorio Nombre y Firma</p>
---	---	---

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 407 Col. Campestre, C. P. 77030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (985) 832 70 72



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVO.

FECHA: 09 DE ENERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS C/U	2
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO CON 500 PZAS C/U	2
PZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO COLOR AZUL	2
PZA	MARCATEXTO DE COLORES	2
PZA	LÁPIZ ADHESIVO RESISTOL GRANDE	2
PZA	FOLDERS MANILA TAMAÑO CARTA	15
PZA	FOLDERS MANILA TAMAÑO OFICIO	15
CAJA	CLIPS No. 2 CON 100 PZAS	2
PZA	CDs	3
PZA	SOBRES PARA CDs	3
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	1
LITRO	COLORO	1
LITRO	LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS FABULOSO	1
LITRO	ÁCIDO MURIÁTICO	1

OFICIO DE REFERENCIA: OFICIO No. STYPS/UTAIPDP/DTAIPDPA/0001/1/2026

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE ENERO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró C. Lizbeth Naal Flores Encargada del Almacén.	Yo. Bo. Lic. Sandra Esther García Jefa del Depto. de Recursos Materiales.	Recibió Nombre y Firma
---	---	-------------------------------

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campeste, C. P. 77090
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (983) 832 79 72



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE ARCHIVO.


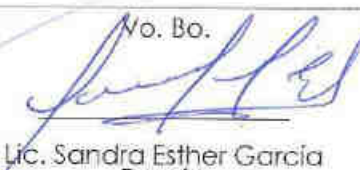

FECHA: 10 DE MARZO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS C/U	2
PZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO COLOR AZUL	4
PZA	MARCATEXTO DE COLORES	4
PZA	FOLDERS MANILA TAMAÑO CARTA	15
PZA	FOLDERS MANILA TAMAÑO OFICIO	15
PZA	CDs	3
PZA	SOBRES PARA CDs	3
PAQ	TOALLAS INTERDOBLADAS SANITAS CON 100 PZAS	2
ROLLO	PAPEL HIGIENICO DE 200mts	2
PZA	BOLSA NEGRA BAJA DENSIDAD 60 X 90	10
LITRO	COLORO	1
LITRO	ÁCIDO MURIÁTICO	1

OFICIO DE REFERENCIA: OFICIO No. STYPS/UTAIPDP/DTAIPDPA/0003/III/2026

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE MARZO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Elaboró</p>  <p>C. Lizbeth Naal Flores Encargada del Almacén.</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>Lic. Sandra Esther García García. Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió</p>  <p>Selva Mena Bolio Nombre y Firma</p>
---	---	---



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN JURÍDICA Y MEJORA REGULATORIA

FECHA: 06 DE FEBRERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS	3
PZA	LEFORT VERDE TAMAÑO OFICIO	2
CAJA	CLIPS ESTANDAR No. 2 CON 100 PZAS	2
PZA	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	20
PZA	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO	20
PZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO COLOR AZUL	3
PZA	CINTA ADHESIVA 24 X 65	3
PAQ	SEPARADORES DE COLORES CON 15 DHSIONES	1
PZA	MARCATEXTO DE COLORES	2
PAQ	TOALLA INTERDOBLADA SANITA CON 100 PZAS	1
OFICIO DE REFERENCIA:	OFICIO No. STYPS/DJ/041/II/2026	
OBSERVACIONES:	MATERIAL DEL MES DE FEBRERO 2026.	

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Elaboró</p>  <p>C. Lizbeth Naal Flores. Encargada de Almacén.</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>Lic. Sandra Esther García García. Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió</p>  <p>Nombre y firma</p>
---	---	--

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77030
 entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
 01 (983) 832 70 72



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/DIRECCION ADMINISTRATIVA.

FECHA: 13 DE ENERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	TOALLA INTERDOBLADA SANITA CON 100 PZAS	1
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS C/U	5
PZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO COLOR AZUL	4
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO CON 500PZAS	1

OFICIO DE REFERENCIA: OFICIO No. STYPS/DRF/001/1/2026

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE ENERO 2026

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Elaboró</p> <p>C. Lizbeth Naal Flores Encargada de Almacén.</p>	<p>Yo. Bo.</p> <p>Lic. Sandra Esther García García. Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió</p> <p>Rocío Nombre y Firma</p>
--	---	--

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestra, C. P. 77030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (983) 892 70 72



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA: 06 DE FEBRERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	TOALLA INTERDOBLADA SANITA CON 100 PZAS	1
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS C/U	5
PZA	CARPETA PANORAMICA DE 3 ARILLOS DE 4" PULGADAS	4
PZA	FIBRA VERDE CON ESPONJA	1
CAJA	PUNTILLAS No. 0.5	1
PZA	SOBRES MANILA TAMAÑO MEDIA CARTA	5

OFICIO DE REFERENCIA: OFICIO No. STYPS/DRF/004/II/2026

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE FEBRERO 2026

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Elaboró</p> <p>C. Lizabeth Nag Flores. Encargada de Almacén.</p>	<p>Vo. Bo.</p> <p>Lic. Sandra Esther García García, Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió</p> <p>Rocio Chu Nombre y Firma</p>
---	---	--

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77090
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (983) 832 70 72



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA: 06 DE MARZO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	TOALLA INTERDOBLADA SANITA CON 100 PZAS	1
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS C/U	5
PZA	SOBRE MANILA TAMAÑO MEDIA CARTA	10
PZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR AZUL	4

OFICIO DE REFERENCIA: OFICIO No. STYPS/DRF/006/III/2026

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE MARZO 2026

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Labo
meu

C. Lizbeth Neal Flores.
Encargada de Almacén.

Vo. Bo.

Lic. Sandra Esther García
García,
Jefa del Depto. de
Recursos Materiales.

Recibió

Rocio
Nombre y Firma

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (983) 832 70 72



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.



UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE PRENSA/DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA: 06 DE FEBRERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS C/U	2
PZA	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR AZUL	2
PAQ	TOALLA INTERDOBLADA SANITA CON 100 PZAS	1
PAQ	POST IT BANDERITAS DE COLORES	2
PAQ	PLUMONES PARA PINTARRÓN CON 4 PZAS	1
OFICIO DE REFERENCIA:		
OFICIO No. STYPS/DRPCP/DP/001/II/2026		

OBSERVACIONES: MATERIAL MES DE FEBRERO 2026

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Elaboró</p>  <p>C. Lizabeth Naal Flores. Encargada de Almacén.</p>	<p>Vó. Bo.</p>  <p>Lic. Sandra Esther García García, Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió</p>  <p>Mauricio Posada Nombre / Firma</p>
---	--	--

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77030
 entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
 01 (983) 832 70 72
 Chetumal, Quintana Roo, México



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACEN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION ADMINISTRATIVA.

FECHA: 10 DE FEBRERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
CAJA	PAÑUELOS KLEENEX CON 90 PZAS	1
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS C/U	4
PZA	SOBRRE MANILA TAMAÑO OFICIO	3
CAJA	GRAPAS ESTANDAR CON 5000 PZAS	1
OFICIO DE REFERENCIA:	OFICIO No. DA/097-BIS/11/2026	

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE FEBRERO 2026

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró

C. Lizbeth Naga Flores,
Encargada de Almacén.

Vo. Bo.

Lic. Sandra Esther García
García,
Jefa del Depto. de
Recursos Materiales.

Recibió

Nombre y Firma

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 487 Col. Campeste, C. P. 77030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
DL (985) 832 70 72



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA: 03 DE MARZO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
CAJA	KLEENEX CON 90 PAÑUELOS	1
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS	2
PZA	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	3
PZA	AGUA PURIFICADA DE 500ml	10
PAQ	TOALLA INTERDOBLADA SANITA CON 100 PZAS	2
PZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO COLOR AZUL	4
OFICIO DE REFERENCIA:	OFICIO No. DA/0168/III/2026	

OBSERVACIONES: MATERIAL DEL MES DE MARZO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró
[Firma]
C. Lixbelh Naal Flores
Encargada de Almacén.

Va. Bo.
[Firma]
Lic. Sandra Esther García
García.
Jefa del Deplo. de
Recursos Materiales.

Recibe
[Firma]
Laura Canché Serna
Nombre y Firma

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestru, C. P. 77000
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (983) 832 70 72



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DESPACHO DE LA SECRETARÍA ZONA SUR

FECHA: 12 DE FEBRERO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA CON 500 PZAS C/U	5
PZA	AGUA PURIFICADA DE 500ml	22
PZA	HOJA OPALINA CARTULINA TAMAÑO CARTA	64
PZA	FOLDER TAMAÑO CARTA	25
PZA	AROMATIZANTE EN AEROSOL	2
LITRO	JABÓN LÍQUIDO PARA TRASTES	1
PAQ	HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO CON 500 PZAS	1
PZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO ZEBRA COLOR AZUL	2
PZA	BOLSA NEGRA BAJA DENSIDAD 90 X 120	3
PZA	MARCATEXTOS DE COLORES	5
PZA	CARPETA PANORAMICA DE 4" PULGADAS	2
PZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO COLOR AZUL	6
PAQ	PROTECTOR DE HOJAS TRANSPARENTES CON 100 PZAS	1
PZA	LÁPIZ ADHESIVO RESISTOL PRITT	2
CAJA	CLIPS ESTANDAR No. 2 CON 100 PZAS	2
OFICIO DE REFERENCIA:	SOLICITUD DE MATERIAL CON FECHA 10 DE FEBRERO DE 2026.	

OBSERVACIONES: MATERIAL MES DE FEBRERO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

Elaboró C. Lizbeth Naal Flores, Encargada de Almacén.	Vó. Bo. Lic. Sandra Esther García García, Jefa del Depto. de Recursos Materiales.	Recibió Nombre y Firma
---	---	-------------------------------

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (983) 832 70 72
Chetumal, Quintana Roo, México.



SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: DESPACHO DE LA SECRETARÍA ZONA SUR.

FECHA: 20 DE MARZO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
08/01/2026	AGUA PURIFICADA DE 500ml	3
13/01/2026	AGUA PURIFICADA DE 500ml	4
12/02/2026	AGUA PURIFICADA DE 500ml	11
26/02/2026	AGUA PURIFICADA DE 500ml	5
10/02/2026	AGUA PURIFICADA DE 500ml	6
06/03/2026	AGUA PURIFICADA DE 500ml	6
18/03/2026	AGUA BONAFONT DE 330ml	15
OFICIO DE REFERENCIA:		

OBSERVACIONES:	MATERIAL DE AGUAS ENTREGADO A LA LIC. WITNEY Y AL SEÑOR EULAS	
NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.		
<p>Elaboró <i>[Firma]</i> C. Lizbeth Maal Flores, Encargada de Almacén.</p>	<p>Vo.Bo. <i>[Firma]</i> Lic. Sañera Esther García García, Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió <i>[Firma]</i> Nombre y Firma</p>

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campestre, C. P. 77030
entre Av. Armada de México y calle 7 de enero
01 (983) 832 70 72
Chetumal, Quintana Roo, México



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.



UNIDAD RESPONSABLE: ENLACE DE LA STYPS DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE LA MUJER.

FECHA: 17 DE MARZO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PIEZA	CARTULINA MORADA	5
PIEZA	PALITO DE MADERA 60 CM	50
OFICIO DE REFERENCIA:	TARJETA NO.: STYPS/UTAIPDP/DTAIPDPA/0008/III/2026	

OBSERVACIONES:

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Elaboró</p>  <p>Lic. Diana Guadalupe Zavala Cervantes. Analista Técnico.</p>	<p>Vó. Bo.</p>  <p>Lic. Sandra Esther García García. Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió</p>  <p>Nombre y Firma</p>
--	---	---



SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ALMACÉN



ENTREGA DE MATERIAL.

UNIDAD RESPONSABLE: ENLACE DE LA STYPS

FECHA: 12 DE MARZO DE 2026.

UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL	CANTIDAD ENTREGADA
PAQ	REFRESCOS DESECHABLE VARIOS SABORES DE 400ml CON 24 PZAS	3
PZA	AGUA PURIFICADA DE 330ml	20
PZA	AGUA PURIFICADA DE 1,200ml	3
PAQ	VASOS TÉRMICOS No. 10 CON 20 PZAS	1
PAQ	CUCHARAS DESECHABLE CON 25 PZAS	1
PAQ	SERVILLETAS CON 125 PZAS	1
BOLSA	CAFÉ MOLIDO	3/4
SOBRES	CREMA COFFE MATE	30
PZA	FILTROS PARA CAFÉ	2
PZA	SOBRE MANILA TAMAÑO MEDIA CARTA	1
CAJA	GALLETAS SURTIDO RICO	4
OFICIO DE REFERENCIA:	OFICIO NO. STYPS/SSTZN/PADTC/009/II/2026.	

OBSERVACIONES: MATERIAL A USARSE PARA EL EVENTO PROYECCIÓN DE PELICULA EN EL CINE CAFÉ DE ICA, EL DÍA MIÉRCOLES 18 DE MARZO 2026.

NOTA: FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL QUE RECIBE EL MATERIAL, ASÍ MISMO LA FECHA.

<p>Elaboró</p> <p>C. Lizabeth Nadi Flores Encargada del Almacén.</p>	<p>Yo. Bo.</p> <p>Lic. Sandra Esther García García. Jefa del Depto. de Recursos Materiales.</p>	<p>Recibió</p> <p>Selene Mena Nombre y Firma</p>
--	---	--

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Av. Efraín Aguilar No. 467 Col. Campeste, C. P. 77030
entre Av. Armas de México y calle 7 de enero
01 (983) 832 70 72