

1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-01 Definición del Problema

Motivos de creación:	<ul style="list-style-type: none"> • Creación del PED y PD • Actualización del PED Y PD, o • Creación de Institución
Diagnóstico:	La Administración Pública del Estado de Quintana Roo cuenta con 86 Ejecutores del Gasto entre Secretarías de Estado, Órganos descentralizados, Organismos Descentralizados, Órganos Autónomos y Poderes (Legislativo y Judicial); en los cuáles se tiene registrados en el catálogo administrativo en el Sistema de Integración Programática y Presupuestal (SIPPRES), una totalidad de 1370 Unidades Responsables (UR) de estas 458 están clasificadas como de Apoyo y 912 clasificadas como sustantivas. En el Gobierno del Estado se cuenta con 76 Ejecutores de gasto (sin considerar Poderes y Autónomos), en éstos se concentra un total de 1199 Unidades Responsables (UR), de las cuales 408 se clasifican como de apoyo y 814 sustantivas. A nivel Gobierno Central, Con respecto a las metas reportadas en el ejercicio 2024 se tiene un nivel de cumplimiento de 76.631% en Programas Presupuestarios sustantivos. Con respecto a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social se tienen registradas en el Catálogo Administrativo del SIPPRES 20 Unidades Responsables, de las cuales 6 están clasificadas como de apoyo y 14 como sustantivas. Con respecto a las metas en el ejercicio 2024, se tiene un nivel de cumplimiento de 55.868% en Programas Presupuestarios sustantivos y por ende es posible decir que las UR sustantivas las cuales están vinculadas como responsables de los componentes de los Programas presupuestarios Sustantivos, no lograron las metas establecidas para el cumplimiento de sus facultades y atribuciones, colocándose en semáforo rojo.
¿Qué problema es el que origina el programa?:	Las Unidades Responsables sustantivas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social no cumplen satisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios sustantivos.
¿Cuál es la magnitud del problema?:	Actualmente se cuenta con 20 Unidades Responsables, de las cuales 6 están clasificadas como de apoyo, las cuales le dan atención y soporte a 14 sustantivas y con respecto a las metas en el ejercicio 2024 se tiene un nivel de cumplimiento de 55.868% en Programas Presupuestarios sustantivos y por ende es posible decir que las UR sustantivas las cuales están vinculadas como responsables de los componentes de los Programas presupuestarios Sustantivos, no lograron las metas establecidas para el cumplimiento de sus facultades y atribuciones. Este dato es tomado del Sistema de Integración Programática y Presupuestal (SIPPRES) del ejercicio fiscal 2024, así mismo se publica en: https://styps.qroo.gob.mx/reporte-ejecutivo-de-desempeno/
¿Cuál es la necesidad por satisfacer en la población objetivo/área de enfoque?:	Las Unidades Responsables sustantivas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social no cumplen satisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios, dificultando la consolidación del Presupuesto basado en Resultados.
Mecanismos de Focalización:	Este programa se focaliza con área de enfoque, a través del Catalogo Administrativo de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y la clasificación de las Unidades Responsables (UR) registradas en SIPPRES, y en este sentido se focaliza en las 14 Unidades Responsables clasificadas como sustantivas de las 20 Unidades Responsables (UR) con las que cuenta la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, las cuales tienen la facultad de cumplir objetivos Institucionales mediante Programas Presupuestarios sustantivos.
Población de Referencia (Universo):	1370 Unidades Responsables (UR) en los 86 Ejecutores de Gasto Público del Estado de Quintana Roo.
Población Potencial:	Son 1199 Unidades Responsables (UR) del Gobierno del Estado siendo 76 Ejecutores de gasto (sin considerar Poderes y Autónomos).
Población Objetivo:	14 Unidades Responsables Sustantivas en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
Liga de Acceso:	https://styps.qroo.gob.mx/reporte-ejecutivo-de-desempeno/ https://styps.qroo.gob.mx/medios-de-verificación/ https://sefiplan.qroo.gob.mx/site/

LCDO. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

LCDO. IRVIN CLÉMENTE CALZADA CARRILLO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

Identificación de Involucrados

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Unidades Responsables Sustantivas	Ejecutar acciones propias de la razón de ser de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social para poder generar un impacto positivo en beneficio de la sociedad.	Ejecutar acciones propias de la razón de ser de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social para poder generar un impacto positivo en beneficio de la sociedad Ejecutar políticas y programas, proporcionar servicios especializados, realizar investigaciones y análisis, desarrollar e implementar proyectos para satisfacer alguna demanda o problemática de la ciudadanía, de interés general.	1
Unidades Responsables de Apoyo y Staff	Eficientar la gestión gubernamental, transparencia y rendición de cuentas, eficiencia en la administración de recursos, reducción de actos de corrupción y para dar cumplimiento a las metas y objetivos generales, lo que beneficia tanto a los ciudadanos como a la administración pública.	El mejoramiento de la gestión financiera y la planificación de recursos.	2
Instituciones revisoras y evaluadoras	Las instancias revisoras buscan identificar inconsistencias en el diseño de los programas y proyectos, así como esperan el cumplimiento de las metas establecidas.	Las instancias revisoras buscan identificar inconsistencias en el diseño de los programas y proyectos, así como esperan el cumplimiento de las metas establecidas. Estas instancias están facultadas para pedir información respecto al diseño de los programas así como el reporte de los resultados, y están obligados a generar sinergias y coordinación con el responsable de los programas para mejores resultados.	3

LCDO. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

LCDO. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LCDA. VERÓNICA SALINAS MOZOENCARGADA DE LA SECRETARIA DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social**MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-02**Análisis del Problema (Árbol de Problemas)****EFFECTO SUPERIOR**

Incumplimiento de metas sustantivas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado

EFFECTO DIRECTO

ED1 - Se incumplen las Metas Del Sector de Fortalecimiento Hacendario y Administración Eficiente de los Recursos

EFFECTO INDIRECTO

EI1.1 - Deficiente planeación y ejecución presupuestal de las Unidades Responsables.

PROBLEMA CENTRAL

Las Unidades Responsables sustantivas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social no cumplen satisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios sustantivos

CAUSA DIRECTA

CD1 - Apoyo inadecuado a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de sus metas programadas

CAUSA INDIRECTA

CI1.1 - Inadecuado control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables

CAUSA INDIRECTA

CI1.2 - Actualización tardía de las obligaciones de transparencia de las Unidades Responsables

CAUSA INDIRECTA

CI1.3 - Limitada cobertura de los eventos institucionales para comunicar a la ciudadanía y contar con buena imagen institucional

CAUSA INDIRECTA

CI1.4 - Atención inoportuna de necesidades en soporte técnico y tecnologías para las Unidades Responsables

CAUSA INDIRECTA

CI1.5 - Atención inoportuna de las solicitudes de material de las Unidades Responsables

CAUSA INDIRECTA

CI1.6 - Las Unidades Responsables Sustantivas desaprovechan el apoyo que las Unidades Staff tienen por facultad otorgarles, al no prever los tiempos para solicitarlas

LCDO. ALVARO CARÍN VALENCIA GONZÁLEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

LCDO. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LCDA. VERÓNICA SALINAS MOZO

ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social**MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-03**Definición del Objetivo (Árbol de Objetivos)****FIN SUPERIOR**

Cumplimiento de metas sustantivas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado

FIN DIRECTO

FD1 - Se cumplen las Metas Del Sector de Fortalecimiento Hacendario y Administración Eficiente de los Recursos

FIN INDIRECTO

FI1.1 - Eficiente planeación y ejecución presupuestal de las Unidades Responsables.

OBJETIVO CENTRAL

Las Unidades Responsables sustantivas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social cumplen satisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios sustantivos

MEDIO DIRECTO

MD1 - Apoyo adecuado a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de sus metas programadas

MEDIO INDIRECTO

MI1.1 - Adecuado control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables

MEDIO INDIRECTO

MI1.2 - Actualización oportuna de las obligaciones de transparencia de las Unidades Responsables

MEDIO INDIRECTO

MI1.3 - Amplia cobertura de los eventos institucionales para comunicar a la ciudadanía y contar con buena imagen institucional

MEDIO INDIRECTO

MI1.4 - Atención oportuna de necesidades en soporte técnico y tecnologías para las Unidades Responsables

MEDIO INDIRECTO

MI1.5 - Atención oportuna de las solicitudes de material de las Unidades Responsables

MEDIO INDIRECTO

MI1.6 - Las Unidades Responsables Sustantivas aprovechan el apoyo que las Unidades Staff tienen por facultad otorgarles, al prever en los tiempos para solicitarlas

LCDO. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

LCDO. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LCDA. VERÓNICA SALINAS MOZO
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social**MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2026

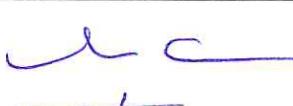
MML-04	Selección de Alternativas
---------------	----------------------------------

Objetivo del Programa Presupuestario:	Las Unidades Responsables sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Gobierno del Estado de Quintana Roo cumplen satisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios, consolidando el Presupuesto basado en Resultados.
---------------------------------------	---

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

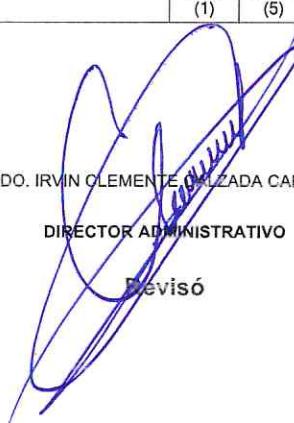
Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
1 - Apoyo adecuado a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de sus metas programadas	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		90	1
1.1 - Adecuado control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		90	1.1
1.2 - Actualización oportuna de las obligaciones de transparencia de las Unidades Responsables	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		90	1.2
1.3 - Amplia cobertura de los eventos institucionales para comunicar a la ciudadanía y contar con buena imagen institucional	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		90	1.3
1.4 - Atención oportuna de necesidades en soporte técnico y tecnologías para las Unidades Responsables	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		90	1.4
1.5 - Atención oportuna de las solicitudes de material de las Unidades Responsables	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		90	1.5


LCDO. ALVARO CÁRDENAS VALENCIA GONZÁLEZ

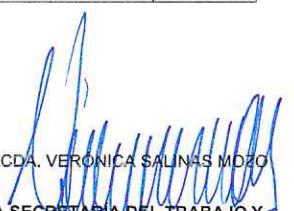
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró


LCDO. IRVIN CLEMENTE GONZÁLEZ CARRILLO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó


LCDA. VERÓNICA SALINAS MENDO

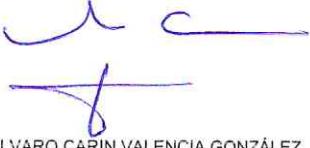
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
1.6 - Las Unidades Responsables Sustantivas aprovechan el apoyo que las Unidades Staff tienen por facultad otorgarles, al prever en los tiempos para solicitarlas	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			25	1.6


LCDO. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ

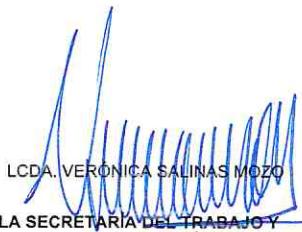
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró


LCDO. IRVIN CLEMENTE SALZADA CARRILLO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó


LCDA. VERÓNICA SALINAS MOZOENCARGADA DE LA SECRETARIA DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-05

Estructura Analítica por Programa Presupuestario

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Probleática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
EFFECTOS Incumplimiento de metas sustantivas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado	FINES Cumplimiento de metas sustantivas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado	Fin	F - Contribuir al cumplimiento de metas sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado	Cumplimiento de Metas sustantivas
PROBLEMA Las Unidades Responsables sustantivas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social no cumplen satisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios sustantivos	OBJETIVO Las Unidades Responsables sustantivas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social cumplen satisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios sustantivos	Propósito	P - Las Unidades Responsables sustantivas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social cumplen satisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios sustantivos	Cumplimiento de Metas sustantivas institucionales
CAUSAS DIRECTAS CD1 Apoyo inadecuado a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de sus metas programadas	MEDIOS DIRECTOS MD1 Apoyo adecuado a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de sus metas programadas	Componente	C01 - Apoyo para el cumplimiento sustantivo otorgado	Apoyo Institucional en el cumplimiento de objetivos y metas
CAUSAS INDIRECTAS CI1.1 Inadecuado control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables	MEDIOS INDIRECTOS MI1.1 Adecuado control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables	Actividad	C01.A01 - Ejecución del presupuesto para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables	Presupuesto ejercido
CI1.2 Actualización tardía de las obligaciones de transparencia de las Unidades Responsables	MI1.2 Actualización oportuna de las obligaciones de transparencia de las Unidades Responsables	Actividad	C01.A02 - Seguimiento de la actualización de las obligaciones de transparencia	Obligaciones de transparencia actualizadas
CI1.3 Limitada cobertura de los eventos institucionales para comunicar a la ciudadanía y contar con buena imagen institucional	MI1.3 Amplia cobertura de los eventos institucionales para comunicar a la ciudadanía y contar con buena imagen institucional	Actividad	C01.A03 - Cobertura de los eventos Institucionales	Eventos institucionales cubiertos
CI1.4 Atención inoportuna de necesidades en soporte técnico y tecnologías para las Unidades Responsables	MI1.4 Atención oportuna de necesidades en soporte técnico y tecnologías para las Unidades Responsables	Actividad	C01.A04 - Atención de solicitudes de soporte técnico y tecnologías de las Unidades Responsables	Solicitudes de soporte técnico y tecnologías atendidas
CI1.5 Atención inoportuna de las solicitudes de material de las Unidades Responsables	MI1.5 Atención oportuna de las solicitudes de material de las Unidades Responsables	Actividad	C01.A05 - Atención de solicitudes de material de las Unidades Responsables	Solicitudes de material atendidas

LCD. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

LCD. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LCD. VERÓNICA SALINAS MOZO

ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social**MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-06**Matriz de Indicadores para Resultados****Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)**

Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
03 - EJE 3: DESARROLLO ECONÓMICO INCLUSIVO.	TEMA 3.16 TRABAJO INCLUSIVO Y JUSTICIA LABORAL.	03-16 - Fomentar un mercado laboral justo e inclusivo garantizando el acceso a empleos dignos y el respeto de los derechos de las y los trabajadores, con el fin de mejorar la calidad de vida y el bienestar de la población.	03-16-01 - Consolidar los mecanismos institucionales para la prevención, atención y solución de conflictos laborales, promoviendo procesos accesibles, imparciales y eficientes, que privilegian el diálogo, los acuerdos y el cumplimiento de la legislación vigente, como base para un desarrollo económico compartido.

Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)

Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
10 - ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA SECTORIAL DE TRABAJO INCLUSIVO Y JUSTICIA LABORAL	Sectorial	Justicia y Bienestar Laboral	10-01 - Asegurar el acceso a la justicia laboral para todas las personas trabajadoras, sin distinción alguna, con igualdad de trato y garantizando el respeto de los derechos laborales.	10-01-01 - Fortalecer los mecanismos jurídicos para la protección de los derechos laborales de las y los trabajadores, privilegiando los acuerdos en la solución de los conflictos de trabajo.

Alineación Funcional

Finalidad:	3 - Desarrollo Económico	Función:	31 - Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
------------	--------------------------	----------	---

Misión

Contribuir a la estabilidad laboral en Quintana Roo, mediante el fortalecimiento de acciones de vinculación, vigilancia, procuración e impartición de justicia en materia laboral, a fin que las y los trabajadores accedan a empleos formales con plena salvaguarda de sus derechos; promoviendo el diálogo como mecanismo para alcanzar acuerdos, dar continuidad a los procesos productivos y fomentar el crecimiento económico del Estado.

Visión

Ser la Dependencia del Gobierno del Estado que haga valer los derechos y las garantías individuales que en materia laboral han sido otorgadas a la ciudadanía por los ordenamientos legales vigentes, promoviendo la incorporación de las y los quintanarroenses a empleos formales y garantizando la equidad en las relaciones entre trabajadas (es) y empleadoras (es).

Objeto del Ente

La Secretaría tiene a su cargo la protección de los derechos de las personas trabajadoras mediante el reconocimiento y el respeto de la normatividad laboral vigente, mediante acciones de vigilancia a centros de trabajo, la asesoría jurídica, conciliación y resolución de conflictos entre la población trabajadora y patronal por violaciones a sus derechos laborales.

LCDO. ALVARO CARÍN VALENCIA GONZÁLEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

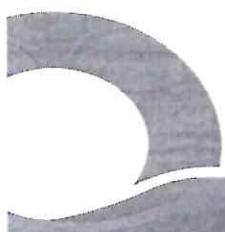
LCDO. IRVÍN CLEMENTE CALZADA CARRILLO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LCDA. VERÓNICA SALINAS MOZO
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó



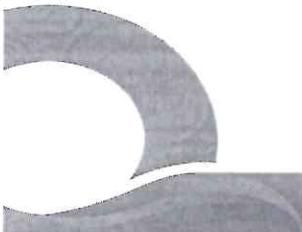
Formato 4 x 4

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - Contribuir al cumplimiento de metas sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado	PEDO26I2 - Porcentaje de cumplimiento de metas sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado al cierre del ejercicio fiscal.	Informe general del reporte de indicadores en las MIR de los Ejecutores del Gasto que logran el semáforo en verde en el reporte de sus metas. Subsecretaría de Política Hacendaria y Control Presupuestal. Liga de consulta: http://sefiplan.qroo.gob.mx/sippres/medios_verificacion.php Dirección Administrativa de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. https://styps.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion/	Los Ejecutores de Gasto realizan un monitoreo y evaluación constante sobre el avance para el cumplimiento de sus metas
Propósito	P - Las Unidades Responsables sustantivas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social cumplen satisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios sustantivos	1902I04 - Porcentaje de cumplimiento programático de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas	Informe anual sobre el cumplimiento de las metas programadas con base en los Reportes Programáticos del SIPPRES Dirección Administrativa de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. https://styps.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion/	Las áreas sustantivas solicitan oportunamente el apoyo de las funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de staff
Componente	C01 - Apoyo para el cumplimiento sustantivo otorgado	1122M001C01 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables de Apoyo de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Reporte Trimestral del Departamento de Planeación 2026: Semaforización de Indicadores del Programa de Apoyo a Unidades Responsables sustantivas. https://styps.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion/ Dirección Administrativa. https://styps.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion/	Las áreas sustantivas solicitan oportunamente el apoyo de las funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de staff
Actividad	C01.A01 - Ejecución del presupuesto para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables	1122M001C01A01 - Presupuesto ejercido en las Unidades Responsables	Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Reporte Trimestral del Departamento de Recursos Financieros 2026: Ejecución presupuestal de las Unidades Responsables. https://styps.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion/ Dirección Administrativa. https://styps.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion/	El presupuesto aprobado permanece sin modificaciones

LCDO. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró



LCDO. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LCDA. VERONICA SALINAS MOZO

ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

Formato 4 x 4

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C01,A02 - Seguimiento de la actualización de las obligaciones de transparencia	1122M001C01A02 - Número de obligaciones de transparencia actualizadas	Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Reporte Trimestral de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y Archivo 2026: Obligaciones de transparencia actualizadas. https://styps.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion/ Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos. https://styps.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion/	La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública permanece sin modificaciones
Actividad	C01,A03 - Cobertura de los eventos institucionales	1122M001C01A03 - Número de eventos institucionales cubiertos	Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Reporte Trimestral de la Dirección de Relaciones Públicas, Comunicación y Prensa 2026: Eventos institucionales cubiertos. https://styps.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion/ Dirección de Relaciones Públicas, Comunicación y Prensa. https://styps.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion/	Las Unidades Responsables preven los tiempos para solicitar la cobertura de sus eventos institucionales
Actividad	C01,A04 - Atención de solicitudes de soporte técnico y tecnologías de las Unidades Responsables	1122M001C01A04 - Número de solicitudes de soporte técnico y tecnologías atendidas	Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Reporte Trimestral del Departamento de Informática 2026: Solicitudes de soporte técnico y tecnologías atendidas. https://styps.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion/ Dirección Administrativa. https://styps.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion/	Las Unidades Responsables solicitan con oportunidad los servicios de soporte en tecnologías de la información y comunicación
Actividad	C01,A05 - Atención de solicitudes de material de las Unidades Responsables	1122M001C01A05 - Número de solicitudes de material atendidas	Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Reporte Trimestral del Departamento de Recursos Materiales 2026: Solicitudes de material atendidas. https://styps.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion/ Dirección Administrativa. https://styps.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion/	Las Unidades Responsables solicitan de manera oportuna y correcta el material requerido para desempeñar sus funciones

JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

ENCARGADA DE LA SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social**MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-07**Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)****Método CREMAA**

UNIDAD RESPONSABLE: 2111122122-1402 - Dirección Administrativa

NIVEL: FIN

RESUMEN NARRATIVO: F - Contribuir al cumplimiento de metas sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado

INDICADOR: PEDO2612 - Porcentaje de cumplimiento de metas sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado al cierre del ejercicio fiscal.

FÓRMULA: (Porcentaje de indicadores que logran el semáforo verde en el reporte de sus metas al cierre del ejercicio fiscal / porcentaje total de indicadores en las MIR de los Ejecutores del Gasto) x100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	<input checked="" type="checkbox"/>			La relación es directa al logro del objetivo al ser un indicador de eficacia y medir de forma literal el factor clave del resumen narrativo del objetivo reportado.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	<input checked="" type="checkbox"/>			Las variables que se cruzan en el método de cálculo son con una misma unidad de medida "Porcentaje" por lo que se considera información consistente.
03 - ¿Es claro?	<input checked="" type="checkbox"/>			El indicador ya cuenta con resultados reportados, por lo que ya cuenta con línea base que permite ver el comportamiento en el tiempo.
04 - ¿Es relevante?	<input checked="" type="checkbox"/>			Este indicador permite reflejar el cumplimiento de las metas de los Ejecutores de Gasto a nivel global, por ello se considera relevante
05 - ¿Es económico?	<input checked="" type="checkbox"/>			El indicador no considera costos adicionales para su construcción, seguimiento y reporte de los resultados.
06 - ¿Es monitoreable?	<input checked="" type="checkbox"/>			El indicador puede ser medido en una frecuencia definida; de igual forma se tiene disponibilidad del dato para poder monitorearlo. Se publica en: https://slyps.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion/
07 - ¿Es adecuado?	<input checked="" type="checkbox"/>			Por antea explicado, se considera un instrumento de medición adecuado.
08 - ¿Tiene aporte marginal?	<input checked="" type="checkbox"/>			El reporte del nivel de cumplimiento de las metas puede ser útil en distintos informes y contextos a nivel gobierno y por institución, además de ser un dato accesible a todo público para el uso que considere, por lo que es posible decir que tiene aporte marginal.
CALIFICACIÓN	100.00			

LCDO. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ

JEFÉ DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

LCDO. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LCDA. VERÓNICA SALINAS MOZO

ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
--------	--

Método CREMAA			
UNIDAD RESPONSABLE:	2111122122-1402 - Dirección Administrativa		
NIVEL:	PROPOSITO		
RESUMEN NARRATIVO:	F.P - Las Unidades Responsables sustantivas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social cumplen satisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios sustantivos		
INDICADOR:	1902IO4 - Porcentaje de cumplimiento programático de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas		
FÓRMULA:	(Total de indicadores de las Unidades Responsables Sustantivas que logran el semáforo verde en el reporte de sus metas al cierre del ejercicio fiscal / Total de indicadores de las Unidades Responsables Sustantivas al cierre del ejercicio fiscal) x100		

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	SI	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			La relación es directa al logro del objetivo al ser un indicador de eficacia y medir de forma literal el factor clave del resumen narrativo del objetivo reportado.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Las variables que se cruzan en el método de cálculo son con una misma unidad de medida "Indicador" por lo que se considera información consistente.
03 - ¿Es claro?	✓			El indicador ya cuenta con resultados reportados, por lo que ya cuenta con línea base que permite ver el comportamiento en el tiempo.
04 - ¿Es relevante?	✓			Este indicador permite reflejar el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables, por ello se considera relevante
05 - ¿Es económico?	✓			El indicador no considera costos adicionales para su construcción, seguimiento y reporte de los resultados.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			El indicador puede ser medido en una frecuencia definida; de igual forma se tiene disponibilidad del dato para poder monitorearlo.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Por lo antes explicado, se considera un instrumento de medición adecuado.
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			El reporte del nivel de cumplimiento de las metas puede ser útil en distintos informes y contextos a nivel gobierno y por institución, además de ser un dato accesible a todo público para el uso que considere, por lo que es posible decir que tiene aporte marginal.
CALIFICACIÓN	100.00			

LCDO. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ

JEFÉ DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

LCDO. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LCDR. VÉRONICA SALINAS MOZO

ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
--------	--

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111122122-1402 - Dirección Administrativa
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01 - Apoyo para el cumplimiento sustancial otorgado
INDICADOR:	1122M001C01 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables de Apoyo de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social
FORMULA:	(Número de Indicadores de nivel actividad a cargo de las Unidades de Apoyo Institucional que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal / Número de Indicadores de nivel actividad a cargo de las Unidades de Apoyo Institucional que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal) x100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			El Indicador medirá precisamente el porcentaje de cumplimiento de las metas programadas de las Unidades Responsables Sustantivas que se señalan en el Resumen Narrativo.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			La semaforización del resultado en el Sistema SIPPRES, dará a conocer el porcentaje de cumplimiento de las metas programadas.
03 - ¿Es claro?	✓			El resultado esperado con la evaluación del Indicador dará a conocer con claridad el cumplimiento de las metas logradas respecto a las programadas.
04 - ¿Es relevante?	✓			En tanto más alto sea el porcentaje logrado con la medición del Indicador, se conocerán los resultados de los temas planteados en el P.E.D.
05 - ¿Es económico?	✓			El Presupuesto asignado será Austerio para ejercerlo con eficacia y economía.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			El monitoreo y seguimiento programático y presupuestal se puede consultar en la página oficial de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social
07 - ¿Es adecuado?	✓			El resultado de la semaforización puede adaptarse a las circunstancias de eventos externos y requiera tal vez el replanteamiento de las metas programadas.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		El proceso programático no plantea recursos financieros. Se trata de Indicadores de Componentes y Actividades.
CALIFICACIÓN	87.50			

LCD. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ

JEFÉ DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

LCD. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LCD. VERÓNICA SALINAS MOZO

ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111122122-1402 - Dirección Administrativa

NIVEL: ACTIVIDAD

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C01.A01 - Ejecución del presupuesto para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables

INDICADOR: 1122M001C01A01 - Presupuesto ejercido en las Unidades Responsables

FÓRMULA: Sumatoria del Presupuesto ejercido en las Unidades Responsables

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	SI	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Si, el indicador mide el ejercicio del presupuesto para la adquisición de material, suministros y servicios generales, lo que corresponde con el objetivo de dar seguimiento al cumplimiento de metas de las Unidades Responsables.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Si, existe consistencia entre el presupuesto ejercido y el cumplimiento de metas, ya que forman parte del mismo proceso de planeación y ejecución programática.
03 - ¿Es claro?	✓			Si, el indicador es claro porque permite identificar de manera sencilla el nivel de ejercicio del presupuesto en las Unidades Responsables.
04 - ¿Es relevante?	✓			Si, es relevante porque muestra cómo se utiliza el presupuesto para el cumplimiento de metas.
05 - ¿Es económico?	✓			Si, ya que permite verificar que el presupuesto se ejerza de manera racional y con eficiencia en relación con las metas programadas.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Si, porque el avance del ejercicio del presupuesto se puede consultar y dar seguimiento en el Sistema SIPPRES, además de que se publica de manera trimestral en la página de Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Si, es adecuado ya que permite evaluar con objetividad la correspondencia entre el presupuesto asignado y ejercido.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		No, ya que el indicador refleja un aspecto central del ejercicio presupuestal, pero no genera un valor adicional más allá del control y seguimiento básico del gasto.
CALIFICACIÓN				87.50

LCDO. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

LCDO. IRVÍN CLEMENTE CALZADA CARRILLO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LCDA. VERÓNICA SALINAS NOZO

ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social**MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA			
UNIDAD RESPONSABLE:	2111122122-2407 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos		
NIVEL:	ACTIVIDAD		
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A02 - Seguimiento de la actualización de las obligaciones de transparencia		
INDICADOR:	1122M001C01A02 - Número de obligaciones de transparencia actualizadas		
FÓRMULA:	Sumatoria de obligaciones de transparencia actualizadas		

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	SI	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Si, el indicador refleja la actualización de obligaciones de transparencia, lo que representa el cumplimiento de la Ley General de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Si, los elementos utilizados miden la actualización de las obligaciones de Transparencia a través del portal establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
03 - ¿Es claro?	✓			Si, el nombre y la descripción ayudan a comprender qué es lo que mide el indicador de forma clara y precisa.
04 - ¿Es relevante?	✓			Si, la actualización de obligaciones de transparencia es relevante para la rendición de cuentas.
05 - ¿Es económico?	✓			Si, su medición no requiere de recursos complejos, puesto que se utilizan registros administrativos con los que se tiene acceso.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Si, su monitoreo se puede realizar a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, además de que se sube la evidencia de manera trimestral en la página de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Si, cumple con el objetivo de dar seguimiento a la rendición de cuenta mediante la actualización de obligaciones de transparencia.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		No, únicamente aporta información sobre la cantidad de obligaciones de transparencia que se actualizan.
CALIFICACIÓN	87.50			

LCDO. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

LCDO. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LCDA. VERÓNICA SALINAS MOZO

ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-07**Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)****Método CREMAA**

UNIDAD RESPONSABLE: 2111122122-1418 - Dirección de Relaciones Públicas, Comunicación y Prensa

NIVEL: ACTIVIDAD

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C01.A03 - Cobertura de los eventos institucionales

INDICADOR: 1122M001C01A03 - Número de eventos institucionales cubiertos

FÓRMULA: Sumatoria de eventos institucionales cubiertos

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	SI	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo manifiesta relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Sí, el indicador mide directamente la cobertura de eventos institucionales con invitación previa por parte de las Unidades Responsables.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Sí, todos los elementos se enfocan al número de eventos institucionales cubiertos.
03 - ¿Es claro?	✓			Sí, el nombre y la descripción del indicador aportan la información suficiente para su entendimiento.
04 - ¿Es relevante?	✓			Sí, el indicador mide la participación de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en eventos institucionales mediante la cobertura de estos por parte de la Dirección de Relaciones Públicas, Comunicación y Prensa.
05 - ¿Es económico?	✓			Sí, para su medición se da cobertura únicamente a aquellos eventos institucionales para los cuales se cuenta con invitación previa.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Sí, las evidencias del cumplimiento de esta actividad se publican de manera periódica en la página oficial de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, así como en sus redes sociales y medios de comunicación oficiales.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Sí, cumple con el propósito de medir la cobertura de eventos institucionales.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		No, únicamente brinda información sobre los eventos institucionales a los que se les da cobertura.
CALIFICACIÓN	87.50			

LCDO. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

LCDO. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LCDA. VERÓNICA SALINAS MOZO

ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
--------	--

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE:	2111122122-1402 - Dirección Administrativa
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A04 - Atención de solicitudes de soporte técnico y tecnologías de las Unidades Responsables
INDICADOR:	1122M001C01A04 - Número de solicitudes de soporte técnico y tecnologías atendidas
FÓRMULA:	Número de solicitudes de soporte técnico y tecnologías atendidas

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	SI	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Sí, el indicador refleja directamente la atención a solicitudes de soporte técnico y tecnologías.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Sí, el indicador y sus elementos son consistentes con lo que pretenden medir.
03 - ¿Es claro?	✓			Sí, el nombre del indicador y la descripción brindan la información necesaria para su comprensión.
04 - ¿Es relevante?	✓			Sí, la atención de solicitudes de soporte técnico y tecnologías es relevante para el logro de las metas de las Unidades Responsables.
05 - ¿Es económico?	✓			Sí, para su medición se utilizan únicamente registros administrativos sobre las solicitudes que se atienden durante el trimestre.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Sí, la información requerida para su monitoreo se publica de forma trimestral en la página oficial de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Sí, mide el grado de atención que se le da a las solicitudes de soporte técnico para el correcto funcionamiento de las actividades cotidianas de las Unidades Responsables.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		No, únicamente mide la atención a solicitudes de soporte técnico.
CALIFICACIÓN	87.50			

LCD. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

LCD. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LCD. VERÓNICA SALINAS MOZO

ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social**MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-07**Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)****Método CREMAA**

UNIDAD RESPONSABLE: 2111122122-1402 - Dirección Administrativa

NIVEL: ACTIVIDAD

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C01.A05 - Alcancía de solicitudes de material de las Unidades Responsables

INDICADOR: 1122M001C01A05 - Número de solicitudes de material atendidas

FÓRMULA: Sumatoria de solicitudes de material atendidas

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	SI	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Sí, el indicador refleja directamente la atención que se le brinda a las solicitudes de material.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Sí, el indicador y sus elementos son consistentes en lo que pretenden medir.
03 - ¿Es claro?	✓			Sí, el nombre del indicador y la descripción brindan la información necesaria para su comprensión.
04 - ¿Es relevante?	✓			Sí, la atención de solicitudes de material es relevante para el logro de metas de las Unidades Responsables.
05 - ¿Es económico?	✓			Sí, para su medición se utilizan únicamente registros administrativos sobre las solicitudes de material que se atienden durante cada trimestre.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Sí, la información requerida para su monitoreo se publica de forma trimestral en la página oficial de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Sí, mide el grado de atención que se le da a las solicitudes de material para el cumplimiento de las funciones y metas de las Unidades Responsables.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		No, únicamente mide la atención que se le brinda a las solicitudes de material.
CALIFICACIÓN	87.50			

LCDO. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

LCDO. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LODA. VERÓNICA SALINAS MOZO

ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

