

			CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025													
Fondo: SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL																
Código	Niveles de clasificación	Nombre Serie / Subserie	Vigencia documental						icas de sele			Observaciones	Clasificación de la Información		Clasificación de la Información	
Código			Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		P	R		C
Serie			AD	LE	CO/ FI	AT	AC	TA								
FUNCIONES COMUNES																
Sección: 1C LEGISLACIÓN																
1C.1	SERIE	Instrumentos Jurídicos en la materia		X		1	7	8			X		X			
1C.2	SERIE	Instrumentos, jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboradores, acuerdos y etc.)		X		3	5	8			X	Dentro de la documentación existen datos sujetos a confidencialidad LTAIPQROO	X			
Sección: 2C ASUNTOS JURIDICOS																
2C.1	SERIE	Actuaciones y representaciones en material legal		X		1	5	6	X						X	
2C.2	SERIE	Estudios, dictámenes, informes y opiniones técnico jurídicas	X			1	2	3	X				X			
2C.3	SERIE	Quejas y peticiones	X			1	2	3	X			Dentro de la documentación existen datos sujetos a confidencialidad LTAIPQROO			X	
2C.4	SERIE	Catalogo de Servicios y Tramites	X			1	2	3	X				X			
Sección: 3C PLANEACIÓN, INFORMACION, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS																
3C.1	SERIE	Programa Anual de Trabajo Institucional	X			1	3	4	X				X			
3C.2	SERIE	Informes de Ejecución Trimestral	X			1	3	4	X				X			
3C.3	SERIE	Grupo Interinstitucional de información (Comités)	X			1	3	4	X				X			
3C.4	SERIE	Entrega Recepción	X			1	3	4	X				X			
3C.5	SERIE	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos, Procesos y Procedimientos	X			1	3	4	X				X			
3C.6	SERIE	Auditoría de Desempeño	X			1	3	4	X				X			
3C.7	SERIE	Informe de Gobierno	X			1	3	4	X				X			
3C.8	SERIE	Sistema Nacional de la Información Estadística	X			1	3	4	X				X			
Sección: 4C RECURSOS HUMANOS																
4C.1	SERIE	Expediente Único de Personal	X			6	20	26	X			Dentro de la documentación existen datos sujetos a confidencialidad LTAIPQROO			X	
4C.2	SERIE	Nómina de Pago de Personal	X			1	6	7	X						X	
4C.3	SERIE	Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades y etc.)	X			1	3	4	X				X			
4C.4	SERIE	Estímulos, Recompensas, Evaluaciones y Promociones, Altas y Bajas	X			5	5	10	X				X			
4C.5	SERIE	Control de Prestaciones en Materia Económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros y etc.)	X			5	5	10	X				X			
4C.7	SERIE	Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas	X			1	2	3	X				X			
4C.8	SERIE	Declaraciones patrimoniales	X			1	5	6	X			Dentro de la documentación existen datos sujetos a confidencialidad LTAIPQROO			X	
Sección: 5C RECURSOS FINANCIEROS																
5C.1	SERIE	Análisis financiero y presupuestal	X			2	5	7	X				X			
5C.2	SERIE	Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	X		X	1	6	7	X				X			
5C.3	SERIE	Registro y Control de Pólizas de Egresos	X		X	1	6	7	X				X			
5C.4	SERIE	Conciliaciones	X		X	1	6	7	X				X			
5C.5	SERIE	Fondo Revolvente	X		X	1	6	7	X				X			
Sección: 6C RECURSOS MATERIALES																
6C.1	SERIE	Adquisiciones.		X		1	5	6	X				X			
6C.2	SERIE	Ordenes de Compra	X			1	4	5	X				X			
6C.3	SERIE	Arrendamiento.		X		1	4	5	X				X			
6C.4	SERIE	Almacen,registros de entrada y salida	X			1	4	5	X				X			
6C.5	SERIE	Comité de adquisiciones	X			1	4	5	X				X			
Sección: 7C SERVICIOS GENERALES																
7C.1	SERIE	Seguros y fianzas.	X			1	4	5	X				X			
7C.2	SERIE	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles.	X			1	4	5	X				X			
7C.3	SERIE	Control de parque vehicular.	X			1	4	5	X				X			
7C.4	SERIE	Servicios de Mantenimiento	X			1	4	5	X				X			
Sección: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN																
8C.1	SERIE	Administración y servicios de archivo.	X			1	4	5	X				X			
8C.2	SERIE	Procesos técnicos en los servicios de información.	X			1	3	4	X				X			
Sección: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL																
9C.1	SERIE	Comites y grupos de trabajo.	X			1	1	2	X				X			
9C.2	SERIE	Actos y eventos oficiales.	X			1	5	6			X		X			
9C.3	SERIE	Difusión institucional.	X			1	1	2	X				X			
Sección: 10C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA																
10C.1	SERIE	Disposiciones en materia de acceso a la información.	X			1	3	4	X				X			
10C.2	SERIE	Comité de transparencia.	X			1	3	4	X				X			
10C.3	SERIE	Solicitudes de acceso a la información y de Derechos ARCOP.	X			1	3	4	X				X			
10C.4	SERIE	Portal de transparencia.	X			1	3	4	X				X			
10C.5	SERIE	Comunicación con el Órgano Garante	X			1	3	4	X				X			
10C.6	SERIE	Comité de Control y Desempeño Institucional	X			2	2	4	X				X			
FUNCIONES SUSTANTIVAS																
Sección: 1S PROCURACIÓN DE JUSTICIA LABORAL																
1S.1	SERIE	Quejas.		X		1	5	6	X			Los expedientes contienen datos personales de particulares			X	
1S.2	SERIE	Actuaciones y asuntos relativos a trámite y ejecución de juicios laborales.		X		1	5	6	X			Los expedientes contienen datos personales de particulares			X	
1S.3	SERIE	Convenios extrajudiciales		X		1	5	6	X			Los expedientes contienen datos personales de particulares			X	
Sección: 2S IMPARTICIÓN DE JUSTICIA LABORAL DEL APARTADO A DEL ART. 123 CONSTITUCIONAL																
2S.1	SERIE	Demandas individuales.		X		2	6	8	X			No es posible determinar con precisión el tiempo que el expediente se mantendra en Archivo de Trámite, toda vez que depende del impulso procesal de las partes involucradas		X		
2S.2	SERIE	Registros sindicales.		X		1	7	8	X						X	
2S.3	SERIE	Contratos colectivos del trabajo.		X		1	7	8	X						X	

2S.4	SERIE	Paraprocesales.		x		2	6	8	X		No es posible determinar con precisión el tiempo que el expediente se mantendrá en Archivo de Trámite, toda vez que depende del impulso procesal de las partes involucradas			X
2S.5	SERIE	Emplazamiento de huelga.		x		2	6	8	X					X
2S.6	SERIE	Procedimiento especial de demanda colectiva.		X		2	6	8	X		No es posible determinar con precisión el tiempo que el expediente se mantendrá en Archivo de Trámite, toda vez que depende del impulso procesal de las partes involucradas			X
Sección: 3S IMPARTICIÓN DE JUSTICIA LABORAL DEL APARTADO B DEL ART. 123 CONSTITUCIONAL														
3S.1	SERIE	Demanda paraprocesal de expedientes.		X		2	6	8	X		No es posible determinar con precisión el tiempo que el expediente se mantendrá en Archivo de Trámite, toda vez que depende del impulso procesal de las partes involucradas			X
3S.2	SERIE	Demanda Individual.		X		2	6	8	X		No es posible determinar con precisión el tiempo que el expediente se mantendrá en Archivo de Trámite, toda vez que depende del impulso procesal de las partes involucradas			X
3S.3	SERIE	Declaración de beneficiarios.		X		1	6	7	X					X
3S.4	SERIE	Registros sindicales.		X		IND	8	IND		X	Toda vez que los registros sindicales se realizan por tiempo indeterminado no es posible establecer un periodo en el plazo de archivo de trámite ya que por su naturaleza estos registros no cuenta con un periodo de cierre.	X		
3S.5	SERIE	Emplazamiento de huelga.		X		2	6	8	X		Por Protección de datos personales y no entorpecer los procedimientos jurídicos	X		
3S.6	SERIE	Convenios Extrajudiciales.		X		1	6	7	x		Por Protección de datos personales y no entorpecer los procedimientos jurídicos	x		
3S.7	SERIE	Procedimientos de terminación de efectos de nombramiento		X		2	6	8	X					X
Sección: 4S PREVISIÓN SOCIAL														
4S.1	SERIE	Inspecciones a centros de trabajo.	X			1	3	4	X		Los expedientes contienen datos personales de particulares			X
4S.2	SERIE	Permisos de menores.	X			1	3	4	X		Los expedientes contienen datos personales de particulares			X
4S.3	SERIE	Estadísticas.	X			1	3	4	X			X		
4S.4	SERIE	Comisiones.	X			1	3	4	X			X		