



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

En la Ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, del Estado de Quintana Roo, siendo las diez horas del día cinco del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro, en la sala virtual, identificada con la dirección electrónica <https://meet.google.com/gsq-pioy-spa>, de la plataforma Google Meet, convocados con fundamento en los artículos 50 y 51 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo; así el artículo 15, fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, se encuentran reunidos los **CC. Lic. Paulina Guadalupe Rodríguez Loría**, Directora Jurídica y Mejora Regulatoria; el **Lic. Xaquib Medina Dacak**, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Archivo; el **Mtro. Ángel Octavio Canul Cruz**, Jefe de Departamento de Informática; el **Lic. Álvaro Carin Valencia González**, Jefe de Departamento de Planeación; todos por parte de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Quintana Roo; Así mismo, se encuentra presente la **Lic. Lucero Stephanny Ramos Galván**, Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con el objetivo de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio 2024 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Gobierno del Estado de Quintana Roo, en los sucesivos "El Grupo" atendiendo a los dispuesto por las disposiciones legales vigentes en la materia y a la convocatoria de fecha dos de diciembre del año dos mil veinticuatro, misma que se desarrolla de acuerdo al siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

1. Lista de asistencia;
2. Declaración del quórum legal e inicio de la sesión;
3. Presentación y en su caso, aprobación del Orden del Día.
4. Presentación de los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario;
5. Seguimiento a acuerdos de la sesión anterior;
6. Seguimiento a los trabajos de adecuación a la bodega de resguardo de Archivo de Concentración de la STyPS;
7. Asuntos Generales;
8. Lectura de los acuerdos del Grupo Interdisciplinario; y
9. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN -----

1.- LISTA DE ASISTENCIA. -----

Se realiza el pase de lista de quienes se encuentran presentes, y ante la asistencia de la mayoría de los miembros integrantes del Grupo que fueron convocados, se procede a la declaración del Quórum. -----

2.- DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN. -----

Ante la existencia del quórum legal requerido para sesionar, se declara formalmente instalada la **Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, correspondiente al Ejercicio 2024**, a las diez horas con nueve minutos del día cinco de diciembre del año dos mil veinticuatro. -----



3.- LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Se procede a dar lectura al Orden del Día propuesto para su desahogo en la sesión, sometiéndose a consideración de los miembros integrantes presentes para su aprobación, siendo aprobados por unanimidad. -----

4.- PRESENTACIÓN DE LOS NUEVOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO. -----

Continuando con el cuarto punto, derivado de cambios en la titularidad de Unidades Administrativas que integran El Grupo, son presentados como nuevos integrantes, a la Lic. Paulina Guadalupe Rodríguez Loría, Directora Jurídica y Mejora Regulatoria; y el Lic. Xaquib Medina Dacak, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Archivo; Por lo que ahora El Grupo queda Integrado de la siguiente forma:

Unidad Administrativa	Integrante del Grupo Interdisciplinario
I.- Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Archivo.	Lic. Xaquib Medina Dacak.
II.- Dirección Jurídica y Mejora Regulatoria.	Lic. Paulina Guadalupe Rodríguez Loría.
III.- Departamento de Planeación.	Lic. Álvaro Carin Valencia González.
IV.- Departamento de Informática.	Mtro. Ángel Octavio Canul Cruz.
V.- Archivo de Concentración e Histórico.	Lic. José Antonio Perera Baas
VI.- Órgano Interno de Control.	Lic. Lucero Stephanny Ramos Galván.
VII.- Unidades Productoras de la Información.	

5.- SEGUIMIENTO A ACUERDOS DE LA SESIÓN ANTERIOR. -----

Continuando con el quinto punto, se presenta el seguimiento a los acuerdos tomados en la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental de la STYPS 2024, presentandose de la siguiente forma:

Número	Acuerdo	Estatus
STYPS/GIVA/ORD/01-2024/04	Dar a conocer mediante circular el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de la STyPS.	Cumplido. Mediante el oficio circular número STYPS/UTAIPDP/0128/IV/2024 se dio a conocer a todas las Unidades Administrativas de la Secretaría el PADA 2024.



poniéndose a consideración de los miembros integrantes presentes para su aprobación, siendo aprobado por unanimidad.

6.- SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS DE ADECUACIÓN A LA BODEGA DE RESGUARDO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA STYPS.

Como sexto punto del orden del día, se presenta el seguimiento a los trabajos de adecuación a la bodega de resguardo de Archivo de Concentración de la STyPS, informando de los antecedentes que llevaron al cambio del inmueble donde se encuentra en concentración archivo de diversas unidades administrativas de la dependencia, así como la ejecución de trabajos coordinados entre personal de la Dirección Administrativa y el Departamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Archivo para el armado de anaqueles en los que se ordenarán las cajas que contienen expedientes de archivo en concentración, proyectando como fecha tentativa de conclusión de los trabajos el próximo 10 de diciembre del año 2024

7.- ASUNTOS GENERALES.

A continuación, agotados los puntos específicos contemplados en el Orden del Día, se dejó abierto el espacio para quien así lo deseara, hiciera uso de la voz para presentar algún asunto que se considere competencia para El Grupo, por lo que en uso de la voz el Lic. Xaquib Medina Dacak hizo reconocimiento de las labores que se están efectuando para el acomodo y debido ordenamiento del Archivo de Concentración de la STyPS. Así mismo, en uso de la voz, la Lic. Lucero Stephanny Ramos Galván señaló la importancia de estas tareas de orden y debida conservación de los archivos, así como el que se han efectuado revisiones preventivas a algunas unidades administrativas de la dependencia, previéndose que para el próximo ejercicio 2025, se llevaran a cabo auditorías de archivo en forma a los distintos sujetos obligados de la Administración Pública del Estado.

8.- LECTURA DE ACUERDOS.

Continuando con el siguiente punto, se da lectura a los acuerdos de la Sesión, quedando de la siguiente forma:

STYPS/GIVA/ORD/02-2024/01. Se aprueba el Orden del Día propuesto para la Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio 2024 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

STYPS/GIVA/ORD/02-2024/02. Se por presentado el seguimiento a los acuerdos de la Primer Sesión Ordinaria del presente ejercicio del Grupo Interdisciplinario.

STYPS/GIVA/ORD/02-2024/03. Se da por presentado el Seguimiento a los trabajos de adecuación a la bodega de resguardo de Archivo de Concentración de la STyPS.

9.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Una vez agotados todos los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, siendo las diez horas con veinticuatro minutos del mismo día en que dio inicio, se da por clausurada la Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio 2024 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del estado de Quintana Roo.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



Quintana Roo, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron para debida constancia.

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

LIC. XAQUIB MEDINA DACAK,
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A
LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES Y ARCHIVO.

LIC. PAULINA GUADALUPE RODRÍGUEZ LORÍA,
DIRECCIÓN JURÍDICA Y MEJORA
REGULATORIA.

LIC. ÁLVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ,
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN.

MTRO. ÁNGEL OCTAVIO CANUL CRUZ,
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.

LIC. LUCERO STEPHANNY RAMOS GALVÁN,
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN
SOCIAL.

La presente hoja de firmas corresponde al Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio 2024 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Quintana Roo, celebrada en fecha del cinco de diciembre del año dos mil veinticuatro.