



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

En la Ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, del Estado de Quintana Roo, siendo las once horas del día ocho del mes de abril del año dos mil veinticuatro, de manera remota mediante sala virtual de la plataforma Google Meet, convocados con fundamento en los artículos 50, 51 y 52 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo; así como el artículo 15, fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, se encuentran reunidos los CC. **Lic. Efraín Taleno Castro**, Director Jurídico; **Lic. Armando Hervert Colli**, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; **Mtro. Ángel Octavio Canul Cruz**, Jefe de Departamento de Informática, **Lic. José Antonio Perera Baas**, Jefe de Departamento Servicios Generales, **Lic. José Francisco Trujillo Brandí**, Encargado de Despacho de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, **Mtra. Ruth María de Lourdes Fernández Estrada**, Procuradora de la Defensa del Trabajo, **Lic. Verónica Salinas Mozo**, Directora del Trabajo y Previsión Social, **Mtro. Héctor David Dillanes Hernández**, Presidente del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, **Mtro. Jahir Lataban Hernández**, Presidente de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, **C. Marcos Manuel Torres Tejero**, Director de Relaciones Públicas, Comunicación y Prensa, **Mtra. Karla Paola Rivero Manzanilla**, Presidenta de la Junta Especial de Conciliación y Arbitraje Número Uno en Benito Juárez, **Lic. Janet Manuela Vargas Jacobo**, Presidenta de la Junta Especial de Conciliación y Arbitraje Número Tres en Benito Juárez, **Lic. Concepción Josefa Colín Antúnez**, Presidenta de la Junta Especial de Conciliación y Arbitraje en Cozumel, **Lic. Mirta Aurora Molina Ramírez**, Procuradora Auxiliar de la Defensa del Trabajo en Cozumel, **Lic. Adrián Bernardo Sánchez Colín**, Procurador Auxiliar de la Defensa del Trabajo en Benito Juárez, **Lic. Sandra Esther García García**, Jefa de Departamento de Recursos Materiales, **Lic. Jesús Alberto Alpuche Javier**, Jefe de Departamento de Recursos Financieros, por parte de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Quintana Roo; Así mismo, se encuentra presente la **Lic. Lucero Stephanny Ramos Galván**, Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, por parte de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo; con el objetivo de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2024 del Grupo Interdisciplinario de Valoración de Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Gobierno del Estado de Quintana Roo; en los sucesivos "El Grupo" atendiendo a los dispuesto por las disposiciones legales vigentes en la materia y a la convocatoria de fecha dos de abril del año dos mil veinticuatro, misma que se desarrolla de acuerdo al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia;
2. Declaración del quórum legal e inicio de la sesión;
3. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día;
4. Presentación y en su caso, aprobación del calendario de sesiones para el Ejercicio 2024;
5. Presentación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual 2023;
6. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024;
7. Asuntos Generales;
8. Lectura de los acuerdos del Grupo Interdisciplinario;
9. Clausura de la sesión.



----- **DESARROLLO DE LA SESIÓN** -----

1.- PASE DE LISTA. -----

Se realiza el pase de lista de quienes se encuentran presentes, y ante la asistencia de la mayoría de los miembros integrantes del Grupo que fueron convocados, se procede a la declaración del Quórum. -----

2.- DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN. -----

Ante la existencia del quórum legal requerido para sesionar, se declara formalmente instalada la **Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración de los Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, correspondiente al Ejercicio 2024**, a las once horas con diez minutos del día ocho de abril del año dos mil veinticuatro. -----

3.- LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Como tercer punto, se procede a dar lectura del Orden del Día propuesto para su desahogo en la presente sesión, poniéndolo a consideración de los integrantes presentes para su aprobación; siendo este aprobado por unanimidad. -----

4.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES PARA EL EJERCICIO 2024. -----

Continuando con el desahogo de la sesión, como parte del cuarto punto, se presentaron las fechas propuestas para llevar a cabo las Sesiones Ordinarias de "El Grupo" para el Ejercicio 2024, quedando de la siguiente forma: -----

SESIÓN	FECHA
Primera Sesión Ordinaria	08 de Abril 2024
Segunda Sesión Ordinaria	20 de Junio 2024
Tercera Sesión Ordinaria	24 de Octubre 2024

El calendario propuesto fue sometido a la aprobación de los miembros integrantes, siendo aprobado por unanimidad por quienes se encontraban presentes. -----

5.- PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL 2023. -----

Como quinto punto, fue presentado y expuesto ante los asistentes, el informe anual de actividades realizadas en ejecución del Programa Anual del Ejercicio 2023, elaborado en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, así como al artículo 25 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo. Siendo acordado, por los presentes, el darse por presentado dicho informe. -----

6.- PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2024. -----

Continuando con el desahogo del orden del día, el sexto punto corresponde a la presentación y exposición del Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el Ejercicio 2024, mismo que fue elaborado y publicado con forme a lo establecido en el artículo 23 de la Ley local de la materia. Dándose por aprobada la presentación e instruyendo a la Coordinación de Archivos a que se emita una circular, dirigida a las Unidades Productoras de la Información, para difundir dicho programa. -----



7.- ASUNTOS GENERALES.

A continuación, como punto número siete, se abre el espacio para que, quien así lo considere pertinente, haga uso de la voz para plantear algún asunto de competencia de El Grupo, sin que alguno de los presentes hiciera uso de este derecho, reservándose el mismo, se concluye con este punto.

8.- LECTURA DE LOS ACUERDOS.

Por todo lo antes expuesto, se procede a la lectura de los acuerdos:

STYPS/GIVA/ORD/01-2024/01.- Se aprueba por unanimidad el Orden del Día propuesto para la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración de los Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

STYPS/GIVA/ORD/01-2024/02.- Se da por presentado y aprobado el Calendario de Sesiones para el Ejercicio 2024 del Grupo de Valoración de los Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

STYPS/GIVA/ORD/01-2024/03.- Los integrantes dan por presentado el Informe Anual de Cumplimiento de las actividades del Programa 2023.

STYPS/GIVA/ORD/01-2024/04.- Se da por presentado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, y se instruye a la Coordinación de Archivos el hacerlo de conocimiento de las Unidades Administrativas mediante oficio circular.

9.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

una vez agotados todos los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, siendo las once horas con cincuenta minutos del mismo día en que dio inicio, se dé por clausurada la presente sesión del Grupo, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron para debida constancia.

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO


Lic. Efraín Taleno Castro.
Director Jurídico.


Lic. Armando Hervert Colli.
Titular de la Unidad de
Transparencia, Acceso a la
Información Pública y Protección de
Datos Personales y Responsable de
Coordinación de Archivos.


Lic. José Antonio Perera Baas.
Jefe del Departamento de Servicios
Generales y Responsable de Archivo
de Concentración e Histórico.


Mtro. Ángel Octavio Canul Cruz.
Jefe del Departamento de
Informática.



Lic. Lucero S. Ramos Galván.
Titular del Órgano Interno de Control.

La presente hoja de firmas corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria, del Ejercicio 2024, del Grupo Interdisciplinario de Valoración de los Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Quintana Roo, celebrada el 08 de abril del 2024.