

1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2025

MML-01 Definición del Problema

Motivos de creación:	<ul style="list-style-type: none"> • Creación del PED y PD • Actualización del PED y PD, o • Creación de Institución
-----------------------------	---

Diagnóstico:	La Administración Pública del Estado de Quintana Roo cuenta con 84 Ejecutores del Gasto entre Secretarías de Estado, Órganos desconcentrados, Organismos Descentralizados, Organismos Autónomos y Poderes (Legislativo y Judicial); en los cuáles se tiene registrados en el catálogo administrativo en el Sistema de Integración Programática y Presupuestal (SIPPRES), una totalidad de 1311 Unidades Responsables (UR) de estas 583 están clasificadas como de Apoyo y 728 clasificadas como sustantivas. En el Gobierno del Estado se cuenta con 74 Ejecutores de gasto (sin considerar Poderes y Autónomos), en éstos se concentra un total de 1157 Unidades Responsables (UR), de las cuales 526 se clasifican como de apoyo y 631 sustantivas. Con respecto a las metas en el ejercicio 2023 se tiene un nivel de cumplimiento de 78.51% en Programas Presupuestarios sustantivos y por ende es posible decir que las UR sustantivas las cuales están vinculadas como responsables de los componentes de los Programas presupuestarios Sustantivos, requieren de esfuerzos, trabajos coordinados, gestión y apoyo Institucional para que logren cumplir las metas que se programaron en el marco de sus facultades y atribuciones. Con respecto a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social se tiene registrado en el Catálogo Administrativo en el SIPPRES 20 Unidades Responsables, de las cuales 8 están clasificadas como de apoyo y 12 como sustantivas. Con respecto a las metas en el ejercicio 2023 se tiene un nivel de cumplimiento de 97.877% en Programas Presupuestarios sustantivos y por ende es posible decir que las UR sustantivas las cuales están vinculadas como responsables de los componentes de los Programas presupuestarios Sustantivos, lograron las metas que se programaron para el cumplimiento de sus facultades y atribuciones.
¿Qué problema es el que origina el programa?:	"Las Unidades Responsables sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Gobierno del Estado de Quintana Roo cumplen insatisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios, dificultando la consolidación del Presupuesto basado en Resultados
¿Cuál es la magnitud del problema?:	Con respecto a las metas en el ejercicio 2023 se tiene un nivel de cumplimiento de 78.51% en Programas Presupuestarios sustantivos y por ende es posible decir que las UR sustantivas las cuales están vinculadas como responsables de los componentes de los Programas presupuestarios Sustantivos, requieren de esfuerzos, trabajos coordinados, gestión y apoyo Institucional para que logren cumplir las metas que se programaron en el marco de sus facultades y atribuciones. Éste dato es tomado del Sistema de Integración Programática y Presupuestal (SIPPRES) del ejercicio fiscal 2023.
¿Cuál es la necesidad por satisfacer en la población objetivo/área de enfoque?:	Las Áreas sustantivas necesitan de la asistencia y acompañamiento oportuno por parte de las Unidades Responsables de Apoyo para el cumplimiento de las metas programadas.
Mecanismos de Focalización:	Éste programa se focaliza con área de enfoque, a través de los alcances que se buscan con el mismo, así como por la naturaleza y clasificación de las Unidades Responsables (UR) que se consideran en el catálogo administrativo (SIPPRES), y en este sentido se focaliza a 352 para atender a las URs clasificadas como sustantivas de las 619 Unidades Responsables (UR), pues son las que reciben la gestión y el apoyo Institucional.
Población de Referencia (Universo):	1311 Unidades Responsables en los 84 Ejecutores de Gasto Público del Estado de Quintana Roo.
Población Potencial:	1157 Unidades Responsables en los 74 Ejecutores de Gasto Público en el Gobierno del Estado de Quintana Roo
Población Objetivo:	631 Unidades Responsables Sustantivas en los 74 Ejecutores de Gasto Público en el Gobierno del Estado de Quintana Roo, las cuales tienen la facultad de cumplir objetivos Institucionales sustantivos mediante Programas Presupuestarios sustantivos.
Liga de Acceso:	https://sefiplan.qroo.gob.mx/site/

LIC. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

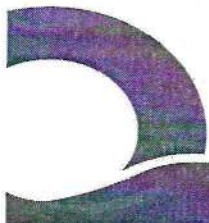
Elaboró

LIC. IRVIN CLEMENTE OLAZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LIC. VERÓNICA SALINAS MOZO
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó



Identificación de Involucrados

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Unidades Responsables Sustantivas	Ejecutar acciones propias de la razón de ser del Ente Público para poder generar un impacto positivo en beneficio de la sociedad	Ejecutar políticas y programas, proporcionar servicios especializados, realizar investigaciones y análisis, desarrollar e implementar proyectos para satisfacer alguna demanda o problemática de la ciudadanía, de interés general.	1
Unidades Responsables de Apoyo y Staff	Eficientar la gestión gubernamental, transparencia y rendición de cuentas, eficiencia en la administración de recursos, reducción de actos de corrupción y para dar cumplimiento a la metas y objetivos generales, lo que beneficia tanto a los ciudadanos como a la administración pública	El mejoramiento de la gestión financiera y la planificación de recursos	2
Instituciones revisoras y evaluadoras	Las instancias revisoras buscan identificar inconsistencias en el diseño de los programas y proyectos, así como esperan el cumplimiento de las metas establecidas.	Estas instancias están facultadas para pedir información respecto al diseño de los programas así como el reporte de los resultados, y están obligados a generar sinergias y coordinación con el responsable de los programas para mejores resultados.	3

LIC. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

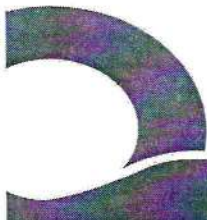
Elaboró

LIC. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LICDA. VERÓNICA SALINAS MOZO
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó





1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2025

MML-02 Análisis del Problema (Árbol de Problemas)

EFFECTO SUPERIOR
Inadecuada aplicación del modelo de gestión para resultados

EFFECTO DIRECTO
ED1 - Opacidad del ejercicio de gasto y acciones de gobierno

EFFECTO INDIRECTO
EI1.1 - inadecuada rendición de cuentas

PROBLEMA CENTRAL
Las Unidades Responsables sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Gobierno del Estado de Quintana Roo cumplen insatisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios, dificultando la consolidación del Presupuesto basado en Resultados

CAUSA DIRECTA
CD1 - Apoyo inadecuado a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de sus metas programadas

CAUSA INDIRECTA
CI1.1 - Existe una inadecuada atención a las solicitudes de servicios generales

CAUSA INDIRECTA
CI1.2 - Inadecuada actualización de las obligaciones de transparencia

CAUSA INDIRECTA
CI1.3 - Insuficiente cobertura de los eventos institucionales para comunicar a la ciudadanía y contar con buena imagen institucional

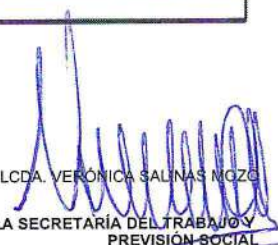
CAUSA INDIRECTA
CI1.4 - Insuficiente cobertura para la atención de necesidades en soporte técnico y tecnologías para las Unidades Responsables

CAUSA INDIRECTA
CI1.5 - Inadecuado control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables


LIC. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró


LIC. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Revisó


LCDA. VERÓNICA SALINAS NGZE
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
Autorizó





CAUSA INDIRECTA

CI.6 - Las Unidades Responsables Sustantivas desaprovechan el apoyo que las Unidades Staff tienen por facultad otorgarles, al no prever los tiempos para solicitarlas

LIC. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

LIC. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LCDA. VERÓNICA SALINAS MOZO
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2025

MML-03	Definición del Objetivo (Árbol de Objetivos)
---------------	---

FIN SUPERIOR
Adecuada aplicación del Modelo de Gestión para Resultados

FIN DIRECTO
FD1 - Adecuada rendición de cuentas

FIN INDIRECTO
FI1.1 - Transparencia del ejercicio de gasto y acciones de gobierno

OBJETIVO CENTRAL
Las Unidades Responsables sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Gobierno del Estado de Quintana Roo cumplen satisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios, consolidando el Presupuesto basado en Resultados.

MEDIO DIRECTO
MD1 - Apoyo adecuado a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de sus metas programadas

MEDIO INDIRECTO
MI1.1 - Adecuada atención a las solicitudes de servicios generales

MEDIO INDIRECTO
MI1.2 - Oportuna actualización de las obligaciones de transparencia

MEDIO INDIRECTO
MI1.3 - Suficiente cobertura de los eventos institucionales para comunicar a la ciudadanía y contar con buena imagen institucional

MEDIO INDIRECTO
MI1.4 - Suficiente cobertura para la atención de necesidades en soporte técnico y tecnologías para las Unidades Responsables

MEDIO INDIRECTO
MI1.5 - Adecuado control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables

LIC. ALVARO CARRI VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

LIC. IRVIN OLEMENTE CALZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Revisó

LICDA. VERÓNICA SALINAS MDZ
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
Autorizo

Elaboró



MEDIO INDIRECTO

MI1.6 - Las Unidades Responsables Sustantivas aprovechan el apoyo que las Unidades Staff tienen por facultad otorgarles, al no preveer los tiempos para solicitarlas

LIC. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

LIC. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LIC. LODA VERÓNICA SALINAS MOZO
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó



1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2025
MML-04	Selección de Alternativas
Objetivo del Programa Presupuestario:	Las Unidades Responsables sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Gobierno del Estado de Quintana Roo cumplen satisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios, consolidando el Presupuesto basado en Resultados.

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
1 - Apoyo adecuado a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de sus metas programadas			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	1
1.2 - Oportuna actualización de las obligaciones de transparencia			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	1.1
1.1 - Adecuada atención a las solicitudes de servicios generales		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	50	1.2
1.3 - Suficiente cobertura de los eventos institucionales para comunicar a la ciudadanía y contar con buena imagen institucional		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	50	1.3
1.4 - Suficiente cobertura para la atención de necesidades en soporte técnico y tecnologías para las Unidades Responsables		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	50	1.4
1.5 - Adecuado control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	50	1.5


LIC. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró


LIC. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó


LICDA. VERÓNICA SALINAS MOZO
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
1.6 - Las Unidades Responsables Sustantivas aprovechan el apoyo que las Unidades Staff tienen por facultad otorgarles, al no prever los tiempos para solicitarlas	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			2	1.6

LIC. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

LIC. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LCDA. VERÓNICA SALINAS MOZO
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2025

MML-05 Estructura Analítica por Programa Presupuestario

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
EFFECTOS Inadecuada aplicación del modelo de gestión para resultados	FINES Adecuada aplicación del Modelo de Gestión para Resultados	Fin	F - Contribuir a la aplicación del Modelo de Gestión para Resultados para fortalecer la organización y gestión que permita la creación de valor público Quintanarroense.	1.- Gestión para Resultados 2.- Presupuesto basado en Resultados 3.- Sistema de Evaluación del Desempeño
PROBLEMA Las Unidades Responsables sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Gobierno del Estado de Quintana Roo cumplen insatisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios, dificultando la consolidación del Presupuesto basado en Resultados	OBJETIVO Las Unidades Responsables sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Gobierno del Estado de Quintana Roo cumplen satisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios, consolidando el Presupuesto basado en Resultados.	Propósito	P - Las Unidades Responsables sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Gobierno del Estado de Quintana Roo cumplen satisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios, dificultando la consolidación del Presupuesto basado en Resultados	Cumplimiento de Metas sustantivas
CAUSAS DIRECTAS 1 Apoyo inadecuado a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de sus metas programadas	MEDIOS DIRECTOS 1 Apoyo adecuado a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de sus metas programadas	Componente	C01 - Apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de sus metas programadas, otorgado	1 Apoyo Institucional para Cumplir Metas
CAUSAS INDIRECTAS 1.1 Existe una inadecuada atención a las solicitudes de servicios generales	MEDIOS INDIRECTOS 1.1 Adecuada atención a las solicitudes de servicios generales	Actividad	C01.A01 - Atención de solicitudes de servicios generales	1.1 Atención a todas las solicitudes de servicios generales
1.2 Inadecuada actualización de las obligaciones de transparencia	1.2 Oportuna actualización de las obligaciones de transparencia	Actividad	C01.A02 - Publicación de la información obligatoria en la PNT	1.2 Acciones de transparencia coordinadas
1.3 Insuficiente cobertura de los eventos institucionales para comunicar a la ciudadanía y contar con buena imagen institucional	1.3 Suficiente cobertura de los eventos institucionales para comunicar a la ciudadanía y contar con buena imagen institucional	Actividad	C01.A03 - Cobertura de los eventos institucionales para comunicar a la ciudadanía	1.3 Planear y coordinar la política de comunicación social e imagen institucional
1.4 Insuficiente cobertura para la atención de necesidades en soporte técnico y tecnologías para las Unidades Responsables	1.4 Suficiente cobertura para la atención de necesidades en soporte técnico y tecnologías para las Unidades Responsables	Actividad	C01.A04 - Atención de necesidades de soporte en tecnologías de la información y comunicación a las unidades administrativas	1.4 Atención a todas las solicitudes de soporte en tecnologías de la información y comunicación
1.5 Inadecuado control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables	1.5 Adecuado control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables	Actividad	C01.A05 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas	1.5 Adecuado control del presupuesto aprobado y devengado de las unidades de apoyo para el cumplimiento de las metas de las áreas sustantivas


LIC. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

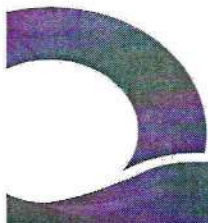

LIC. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO


LICDA. VERÓNICA SALINAS MEZO
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Elaboró

Revisó

Autorizó



1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2025

MML-06	Matriz de Indicadores para Resultados
---------------	--

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)			
Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
03 - DESARROLLO ECONÓMICO INCLUSIVO	Trabajo Inclusivo y Justicia Laboral.	03-15 - Dignificar el trabajo de las y los quintanarroenses, para que se empleen en condiciones laborales óptimas, justas, con salarios y prestaciones que brinden bienestar a las personas trabajadoras y su familia, generando prosperidad para ellas.	03-15-01 - Acceder a mejores niveles de bienestar laboral, impulsando la vinculación a empleos dignos e inclusivos, promoviendo la conciliación como disciplina en la solución de conflictos y fomentando el diálogo social como mecanismo para garantizar el pleno respeto de los derechos laborales de las y los trabajadores quintanarroenses.


Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)				
Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
10 - PROGRAMA SECTORIAL DE TRABAJO INCLUSIVO Y JUSTICIA LABORAL	Sectorial	Justicia y Bienestar Laboral	10-01 - Asegurar el cumplimiento de los derechos laborales, sin distinción alguna, con igualdad de trato y acceso para mujeres y hombres a la justicia laboral, que garanticen relaciones de trabajo dignas e igualitarias.	10-01-01 - Fortalecer los mecanismos jurídicos para la protección de los derechos laborales de las y los trabajadores, privilegiando la conciliación en la solución de los conflictos de trabajo.

Alineación Funcional			
Finalidad:	1 - Gobierno	Función:	18 - Otros Servicios Generales

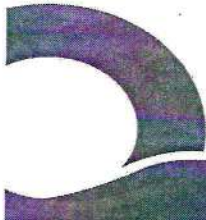
Misión
Contribuir a la estabilidad laboral en Quintana Roo, mediante el fortalecimiento de acciones de vinculación, vigilancia, procuración e impartición de justicia en materia laboral, a fin que las y los trabajadores accedan a empleos formales con plena salvaguarda de sus derechos; promoviendo el diálogo como mecanismo para alcanzar acuerdos, dar continuidad a los procesos productivos y fomentar el crecimiento económico del Estado.
Visión
Ser la Dependencia del Gobierno del Estado que haga valer los derechos y las garantías individuales que en materia laboral han sido otorgadas a la ciudadanía por los ordenamientos legales vigentes, promoviendo la incorporación de las y los quintanarroenses a empleos formales y garantizando la equidad en las relaciones entre trabajadas (es) y empleadoras (es).
Objeto del Ente
La Secretaría tiene a su cargo la protección de los derechos de las personas trabajadoras mediante el reconocimiento y el respeto de la normatividad laboral vigente, mediante acciones de vigilancia a centros de trabajo, la asesoría jurídica, conciliación y resolución de conflictos entre la población trabajadora y patronal por violaciones a sus derechos laborales.


LIC. ALVARO CARÍN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN


LIC. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Revisó


LICDA. XERÓNICA SALINAS MOZD
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
Autorizó

Elaboró





Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - Contribuir a la aplicación del Modelo de Gestión para Resultados para fortalecer la organización y gestión que permita la creación de valor público Quintanarroense.	PED2611 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades	Informe del Avance Alcanzado por Entidades Federativas, los Municipios y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México en la Implantación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño SHCP https://www.transparenciapresupuestal.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas Subsecretaría de Política Hacendaria y Control Presupuestal	El marco normativo pravelece y se fortalece para darle continuidad a la Gestión para Resultados a nivel Federal y en el Estado de Quintana Roo
Propósito	P - Las Unidades Responsables sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Gobierno del Estado de Quintana Roo cumplen satisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios, dificultando la consolidación del Presupuesto basado en Resultados	1902O15 - Porcentaje de cumplimiento de metas sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado al cierre del ejercicio fiscal	Informe general del reporte de indicadores en las MIR de los Ejecutores del Gasto que logran el semáforo en verde en el reporte de sus metas. 1106-2209 - Subsecretaría de Política Hacendaria y Control Presupuestal: http://sefiplan.qroo.gob.mx/fesipres/medios_verificacion.php	Los Ejecutores de Gasto realizan un monitoreo y evaluación constante sobre el avance para el cumplimiento de sus metas.
Componente	C01 - Apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de sus metas programadas, otorgado	C01 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Reporte Trimestral de Indicadores 2025 del Departamento de Planeación https://qroo.gob.mx/styps/medios-de-verificacion/ Dirección Administrativa https://qroo.gob.mx/styps/medios-de-verificacion/	Que las áreas sustantivas solicitan con oportunidad apoyo de las funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de staff
Actividad	C01.A01 - Atención de solicitudes de servicios generales	C01A01 - Porcentaje de solicitudes de servicios generales atendidas	Reporte Trimestral del Departamento de Servicios Generales: Servicios Realizados https://qroo.gob.mx/styps/medios-de-verificacion/ "Dirección Administrativa https://qroo.gob.mx/styps/medios-de-verificacion/ "	Las Unidades Administrativas solicitan oportunamente los Servicios Generales para garantizar su realización dentro de los plazos establecidos
Actividad	C01.A02 - Publicación de la información obligatoria en la PNT	C01A02 - Porcentaje de obligaciones publicadas y actualizadas en la PNT	Informe de cumplimiento de publicación de la información pública obligatoria trimestral de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos https://www.qroo.gob.mx/styps/medios-de-verificacion Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos	Las áreas sustantivas conocen el tiempo que tienen para actualizar las obligaciones de transparencia
Actividad	C01.A03 - Cobertura de los eventos institucionales para comunicar a la ciudadanía	C01A03 - Porcentaje de cobertura de eventos institucionales	Reporte trimestral de cobertura de eventos institucionales de la Dirección de Relaciones Públicas, Comunicación y Prensa 2025 https://qroo.gob.mx/styps/medios-de-verificacion Dirección de Relaciones Públicas, Comunicación y Prensa https://qroo.gob.mx/styps/medios-de-verificacion	Las Unidades Responsables prevén los tiempos para solicitar la cobertura de sus eventos institucionales.

LIC. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

LIC. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

LICDA. VERÓNICA SALINAS MOZO
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Elaboró

Revisó

Autorizó





Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C01.A04 - Atención de necesidades de soporte en tecnologías de la información y comunicación a las unidades administrativas	C01A04 - Porcentaje de solicitudes de soporte técnico informático atendidas	Informe trimestral de solicitudes de soporte en tecnologías de la información y comunicación del Departamento de Informática https://qroo.gob.mx/styps/medios-de-verificacion/ Departamento de Informática https://qroo.gob.mx/styps/medios-de-verificacion/	Las Unidades Administrativas solicitan con oportunidad los servicios de soporte en tecnologías de la información y comunicación
Actividad	C01.A05 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas	C01A05 - Porcentaje del Presupuesto Aprobado destinado a las Unidades Responsables de Staff de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Presupuesto anual aprobado para la STyPS https://www.qroo.gob.mx/styps/medios-de-verificacion Dirección administrativa https://www.qroo.gob.mx/styps/medios-de-verificacion	Las Unidades Administrativas Responsables de la STyPS elaboran su proyecto de Presupuesto apegado a la realidad de sus funciones, objetivos y metas
Actividad	C01.A05 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas	C01A05BIS - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Reportes trimestrales de Control Presupuestal 2025 Dirección Administrativa, https://www.qroo.gob.mx/styps/medios-de-verificacion Dirección Administrativa https://www.qroo.gob.mx/styps/medios-de-verificacion	Las Unidades Administrativas Responsables de la STyPS elaboran su proyecto de Presupuesto apegado a la realidad de sus funciones, objetivos y metas

LIC. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

LIC. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LICDA. VERÓNICA SALINAS MOZO
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó





1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2025

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111122122-1402 - Dirección Administrativa
NIVEL:	FIN
RESUMEN NARRATIVO:	F - Contribuir a la aplicación del Modelo de Gestión para Resultados para fortalecer la organización y gestión que permita la creación de valor público Quintanarroense.
INDICADOR:	PED2611 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades
FÓRMULA:	El índice del Diagnóstico PbR-SED es un índice compuesto, donde cada elemento analizado tiene un peso distinto (Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación, Rendición de Cuentas, Consolidación y buenas prácticas). El puntaje es con base en ponderaciones para cada una de las secciones. Las ponderaciones fueron estimadas utilizando el Proceso de Análisis Jerárquico (PAJ). El nivel de avance se considera ALTO cuando obtienen una valoración global de entre 81% y 100%; se considera MEDIO-ALTO cuando la valoración global obtenida va de 66% a 80%; se considera MEDIO cuando se obtiene una valoración de entre 51% y 65%; y finalmente, se considera BAJO cuando la valoración global no supera el valor de 50%.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN				100.00

LIC. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

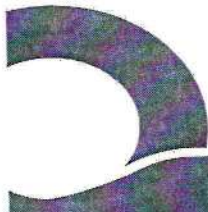
LIC. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

LICDA. VERÓNICA SALINAS MENDOZA
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Elaboró

Revisó

Autorizó



1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2025

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111122122-1402 - Dirección Administrativa
NIVEL:	PROPOSITO
RESUMEN NARRATIVO:	F.P - Las Unidades Responsables sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Gobierno del Estado de Quintana Roo cumplen satisfactoriamente sus Metas en los Programas Presupuestarios, dificultando la consolidación del Presupuesto basado en Resultados
INDICADOR:	1902015 - Porcentaje de cumplimiento de metas sustantivas de los Ejecutores de Gasto del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado al cierre del ejercicio fiscal
FÓRMULA:	(Porcentaje de indicadores que logran el semáforo verde en el reporte de sus metas al cierre del ejercicio fiscal / porcentaje total de indicadores en las MIR de los Ejecutores del Gasto) x100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN	100.00			


LIC. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

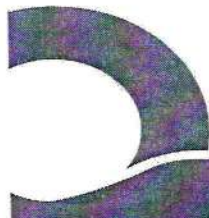

LIC. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO


LICDA. VERÓNICA SALINAS HOZA
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Elaboró

Revisó

Autorizó



1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2025

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	211122122-1402 - Dirección Administrativa
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01 - Apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de sus metas programadas, otorgado
INDICADOR:	C01 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social
FÓRMULA:	[Numero de Indicadores de Componentes y Actividades de los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización cada trimestre del 2025 / Numero total de Indicadores de Componentes y Actividades programados en los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales durante cada trimestre del 2025.] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Es el único propuesto para medir el desempeño del componente 01
CALIFICACIÓN	87.50			


 LIC. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN


 LIC. IRVIN CLEMENTE CRUZADA CARRILLO
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO


 LICDA. VERÓNICA SALINAS MOZO
 ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Elaboró

Revisó

Autorizó





1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2025

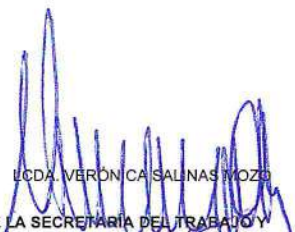
MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111122122-1402 - Dirección Administrativa
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A01 - Atención de solicitudes de servicios generales
INDICADOR:	C01A01 - Porcentaje de solicitudes de servicios generales atendidas
FÓRMULA:	(Número de servicios generales realizados / Número Total de servicios generales solicitados) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Es el único indicador que medirá el comportamiento del fin del programa presupuestario
CALIFICACIÓN	87.50			


 LIC. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

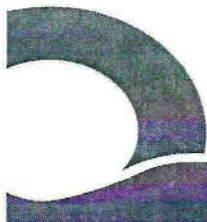

 LIC. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO


 LICDA. VERÓNICA SALINAS MOZO
 ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Elaboró

Revisó

Autorizó





1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2025

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111122122-2407 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y de Archivos
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A02 - Publicación de la información obligatoria en la PNT
INDICADOR:	C01A02 - Porcentaje de obligaciones publicadas y actualizadas en la PNT
FÓRMULA:	(Número de obligaciones publicadas y actualizadas en el PNT/ Número total de obligaciones que deben publicarse y actualizarse en el PNT) x100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Es el único indicador que mide el comportamiento de la actividad
CALIFICACIÓN				87.50

LIC. ALVARO CARÍN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

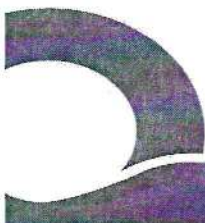
Elaboró

LIC. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LCDA. VERÓNICA SALINAS MOZO
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó



1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2025

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111122122-1418 - Dirección de Relaciones Públicas, Comunicación y Prensa
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A03 - Cobertura de los eventos institucionales para comunicar a la ciudadanía
INDICADOR:	C01A03 - Porcentaje de cobertura de eventos institucionales
FÓRMULA:	(Número de eventos institucionales cubiertos / Número de eventos institucionales realizados en la Secretaría) x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Es el único indicador que mide el comportamiento de la actividad
CALIFICACIÓN	87.50			


LIC. ALVARO CARRIN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

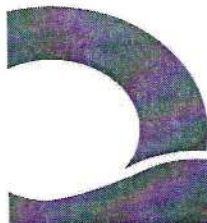

LIC. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO


LICDA. VERÓNICA SALINAS MOZO
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Elaboró

Revisó

Autorizó



1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2025

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111122122-1402 - Dirección Administrativa
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A04 - Atención de necesidades de soporte en tecnologías de la información y comunicación a las unidades administrativas
INDICADOR:	C01A04 - Porcentaje de solicitudes de soporte técnico informático atendidas
FÓRMULA:	(Número de solicitudes de soporte en tecnologías de la información y comunicación atendidas / Número total de solicitudes de soporte en tecnologías de la información y comunicación de las Unidades Responsables ingresadas) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Es el único indicador que mide el comportamiento de la actividad
CALIFICACIÓN				87.50


LIC. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró


LIC. IRVIN CLEMENTE SALZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Revisó


LCDA. VERÓNICA SALINAS MUZIC
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
Autorizó



1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2025
MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111122122-1402 - Dirección Administrativa
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A05 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas
INDICADOR:	C01A05 - Porcentaje del Presupuesto Aprobado destinado a las Unidades Responsables de Staff de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social
FÓRMULA:	[Monto del Presupuesto asignado a las áreas de Staff / Total del presupuesto aprobado a la STyPS] * 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN	100.00			



LIC. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN



LIC. IRVIN CLEMENTE CALZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó



LCDA. VERÓNICA SALINAS MOZO
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

Elaboró





1122 - Secretaría del Trabajo y Previsión Social

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
EJERCICIO FISCAL:	2025

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111122122-1402 - Dirección Administrativa
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A05 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas
INDICADOR:	C01A05BIS - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social
FÓRMULA:	[Monto del Presupuesto Ejercido de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social destinado a áreas de apoyo (o staff) / Total de Presupuesto Ejercido de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Es el único indicador que mide el comportamiento de la actividad
CALIFICACIÓN	87.50			

LIC. ALVARO CARIN VALENCIA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Elaboró

LIC. IRVIN CLEMENTE CRUZADA CARRILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó

LCDA. VERÓNICA SALINAS MOZO
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Autorizó

