



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

En la Ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, del Estado de Quintana Roo, siendo las once horas con once minutos del día diecinueve del mes de diciembre del año dos mil veintitrés, en la sala virtual, identificada con la dirección electrónica <https://meet.google.com/bao-cupw-ret>, de la plataforma Google Meet, convocados con fundamento en los artículos 50, 51 y 52 de la Ley General de Archivos; así el artículo 15, fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, se encuentran reunidos los **CC. Lic. Efraín Taleno Castro**, Director Jurídico; **Lic. Armando Hervert Collí**, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; **Lic. Janet Manuela Vargas Jacobo**, Presidente de la Junta Especial Número Tres de Conciliación y Arbitraje en Benito Juárez; **Lic. Adrián Bernardo Sánchez Colín**, Procurador Auxiliar de la Defensa del Trabajo en Benito Juárez; **Lic. Tereza de Jesús Ku Pat**, Procuradora de la Defensa del Trabajo en Solidaridad; **Mtro. Ángel Octavio Canul Cruz**, Jefe de Departamento de Informática, **Lic. Álvaro Carín Valencia González**, Jefe de Departamento de Planeación; todos por parte de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Quintana Roo; Así mismo, se encuentra presente la **Lic. Lucero Stephanny Ramos Galván**, Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con el objetivo de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio 2023 del Grupo Interdisciplinario de Valoración de Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Gobierno del Estado de Quintana Roo, en los sucesivo " El Grupo" atendiendo a los dispuesto por las disposiciones legales vigentes en la materia y a la convocatoria de fecha quince de Diciembre del año dos mil veintitrés, misma que se desarrolla de acuerdo al siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

1. Lista de asistencia;
2. Declaración del quórum legal e inicio de la sesión;
3. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día;
4. Presentación y, en su caso, aprobación del seguimiento a acuerdos de la sesión anterior;
5. Presentación y, en su caso, aprobación de las propuestas para baja documental de diversas Unidades Productoras de Información;
6. Asuntos generales;
7. Lectura de los acuerdos.
8. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN -----

1.- LISTA DE ASISTENCIA. -----

Se realiza el pase de lista de quienes se encuentran presentes, y ante la asistencia de la mayoría de los miembros integrantes del Grupo que fueron convocados, se procede a la declaración del Quórum. -----

2.- DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN. -----

Ante la existencia del quórum legal requerido para sesionar, se declara formalmente instalada la **Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración de los Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, correspondiente al Ejercicio 2023**, a las once horas con once minutos del día diecinueve de diciembre del



año dos mil veintitrés. -----

3.- LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Se procede a los puntos del Orden del Día que se desahogaran en la presente sesión, poniendolos a consideración de los miembros integrantes presentes para su aprobación, siendo aprobados por unanimidad. -----

4.- PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL SEGUIMIENTO A ACUERDOS DE LA SESIÓN ANTERIOR. -----

Continuando con el cuarto punto, se presenta el seguimiento a los acuerdos de la sesión anterior, quedando de la siguiente forma:

Número	Acuerdo	Estatus
STYPS/GIVA/ORD/01-2023/03	Se dan por presentados y aprobados los Instrumentos de Control y Consulta Archivística denominados Cuadro General de Clasificación Documental, Catálogo de Disposición Documental, Inventarios y Guías Documentales. Lo anterior, con la salvedad de que la Coordinación de Archivos Solicite la revisión de los mismos al Archivo General del Estado, para que, de existir observaciones, estas sean solventadas.	En proceso. Mediante el oficio STYPS/UTAIPDP/0323/X/2023 se solicitó al Archivo General del Estado la revisión de los Instrumentos, y en consecuencia, en fecha del 29 de noviembre del presente año, mediante una reunión de trabajo con el personal del AGEQROO, se recibieron las observaciones a los Instrumentos. Actualmente se trabaja con las Unidades Productoras de Información para el solvento de dichas observaciones.

poniendose a consideración de los miembros integrantes presentes para su aprobación, siendo aprobados por unanimidad. -----

5.- PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LAS PROPUESTAS PARA BAJA DOCUMENTAL DE DIVERSAS UNIDADES PRODUCTORAS DE INFORMACIÓN. -----

Continuando con el desahogo del orden del día, como quinto punto se procede presentar los trabajos realizados durante el presente ejercicio, con la finalidad de constituir una propuesta para realizar la depuración de archivos cuyo valor documental ha fenecido y son candidatos para realizar su baja documental. Los trabajos realizados fueron:

- Unidades Productoras de Información de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social presentaron sus propuestas para baja documental mediante la siguiente documentación requerida:
 - a) Inventarios Documentales.
 - b) Declaratoria de Inexistencia de Valores Documentales.
 - c) Fichas de Prevaloración Documental.

- Se programaron verificaciones físicas de las propuestas de baja documental con cada una de las Unidades.
- Derivado de las observaciones, se solicitó a las Unidades el solvento de las mismas y actualización de sus propuestas para baja.

Como resultado de los trabajos anteriores, se constituyo la siguiente propuesta de baja documental:

Unidad Administrativa Productora	Valor Documental	Periodo Documental	Cantidad de Expedientes	Cantidad de Cajas	Peso Aproximado en Kilos	Metros Lineales	Estado Físico
Despacho de la Secretaría	Administrativo	2009-2018	152	28	302.5	9.24	Bueno
Dirección Administrativa	Administrativo	2009-2018	71	11	40.8	3.63	Bueno
Departamento de Planeación	Administrativo	2012-2018	81	9	66.05	2.97	Bueno
Departamento de Informática	Administrativo	2009-2017	11	2	12.55	0.66	Bueno
Unidad de Transparencia	Administrativo	2009-2017	51	4	40.8	1.32	Bueno
Departamento de Recursos Materiales	Administrativo	2010-2017	89	15	114.7	4.95	Bueno
Dirección del Trabajo	Administrativo	1991-2017	8226	237	4,408.20	78.25	Bueno
Dirección Jurídica	Legal	2009-2017	154	11	94.15	3.63	Bueno
PDT	Administrativo	2004-2018	13679	112	1113.9	36.96	Bueno
PADT en Benito Juárez	Administrativo	1993-2015	879	65	357.5	21.45	Bueno
PADT en Cozumel	Administrativo	1993-2018	9,360	47	548	14.85	Bueno
Subsecretaría del Trabajo Zona Sur	Administrativo	2011-2019	54	11	205.8	3.63	Bueno
Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Legal	2005-2014	89	1	9.2	0.33	Bueno
JECA en Solidaridad	Legal	1999-2015	430	9	45	2.97	Bueno
TOTAL			33326	562	7359.15	184.84	

Siendo que esta fue sometida a la aprobación de los integrantes de El Grupo, quienes sin manifesación contraria alguna, aprobaron la propuesta por unanimidad. -----

6.- ASUNTOS GENERALES.-----

A continuación, agotados los puntos específicos contemplados en el Orden del Día, se dejo abierto el espacio para quien así lo deseara, hiciera uso de la voz para presentar algun asunto que se considere competencia para El Grupo, reservandose este derechos quienes se encontraban presentes. -----

7.- LECTURA DE ACUERDOS.-----

Continuando con el siguiente punto, se procede a dar lectura a los acuerdos de la Sesión, quedando de la siguiente manera:

STYPS/GIVA/ORD/02-2023/01. Se aprueba el Orden del Día propuesto para la Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio 2023 del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de los Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. -----


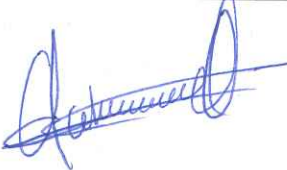



STYPS/GIVA/ORD/02-2023/02. Se por presentado y aprobado el seguimiento a los acuerdos de la Primer Sesión Ordinaria del presente ejercicio del El Grupo. -----

STYPS/GIVA/ORD/02-2023/03. Se da por presentada y aprobada la propuesta para baja documental de 14 Unidades Productoras de Información, por un total de 33,326 expedientes contenidos en 562 cajas, en un peso aproximado de 7,359.15 kilogramos conforme al anexo al presente. -----



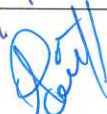
8.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.-----

Una vez agotados todos los puntos del orden del día, sin mas asuntos que tratar, siendo las once horas con veintitres minutos del mismo día enb que dio inicio, se da por clausurada la Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio 2023 del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de los Archivos de la STyPS, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron para debida constancia. -----

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Efraín Taleno Castro.	Director Jurídico.	
Lic. Armando Hervert Collí.	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Responsable de Coordinación de Archivos.	
Lic. Álvaro Carín Valencia González	Jefe del Departamento de Planeación.	
Mtro. Ángel Octavio Canul	Jefe del Departamento de Informática.	
Lic. Lucero Stephanny Ramos Galván.	Titular del Órgano Interno de Control.	

ÁREAS PRODUCTORAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Janet Manuela Vargas Jacobo.	Presidente de la Junta Especial de Conciliación y Arbitraje Número Tres en Benito Juárez.	
Lic. Adrián Bernardo Sánchez Colín.	Procurador Auxiliar de la Defensa del Trabajo en Benito Juárez.	
Lic. Tereza de Jesús Ku Pat.	Procuradora Auxiliar de la Defensa del Trabajo en Solidaridad.	

La presente hoja de firmas corresponde al Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio 2023 del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de los Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Quintana Roo, celebrada en fecha del diecinueve de diciembre del año dos mil veintitrés.

ANEXO

Unidad Administrativa Productora	Valor Documental	Periodo Documental	Cantidad de Expedientes	Cantidad de Cajas	Peso Aproximado en Kilos	Metros Lineales	Estado Físico
Despacho de la Secretaría	Administrativo	2009-2018	152	28	302.5	9.24	Bueno
Dirección Administrativa	Administrativo	2009-2018	71	11	40.8	3.63	Bueno
Departamento de Planeación	Administrativo	2012-2018	81	9	66.05	2.97	Bueno
Departamento de Informática	Administrativo	2009-2017	11	2	12.55	0.66	Bueno
Unidad de Transparencia	Administrativo	2009-2017	51	4	40.8	1.32	Bueno
Departamento de Recursos Materiales	Administrativo	2010-2017	89	15	114.7	4.95	Bueno
Dirección del Trabajo	Administrativo	1991-2017	8226	237	4,408.20	78.25	Bueno
Dirección Jurídica	Legal	2009-2017	154	11	94.15	3.63	Bueno
PDT	Administrativo	2004-2018	13679	112	1113.9	36.96	Bueno
PADT en Benito Juárez	Administrativo	1993-2015	879	65	357.5	21.45	Bueno
PADT en Cozumel	Administrativo	1993-2018	9,360	47	548	14.85	Bueno
Subsecretaría del Trabajo Zona Sur	Administrativo	2011-2019	54	11	205.8	3.63	Bueno
Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Legal	2005-2014	89	1	9.2	0.33	Bueno
JECA en Solidaridad	Legal	1999-2015	430	9	45	2.97	Bueno
TOTAL			33326	562	7359.15	184.84	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]