



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

En la Ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, del Estado de Quintana Roo, siendo las diez horas del día veintisiete del mes de abril del año dos mil veintitrés, de manera remota mediante sala virtual de la plataforma Google Meet, convocados con fundamento en los artículos 50, 51 y 52 de la Ley General de Trabajo y Previsión Social, se encuentran reunidos los CC. **Mtro. Jahir Lataban Hernández**, Director Jurídico; **Lic. Armando Hervert Collí**, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; **Mtro. Ángel Octavio Canul Cruz**, Jefe de Departamento de Informática, **Lic. Álvaro Carín Valencia González**, Jefe de Departamento de Planeación; por parte de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Quintana Roo; Así mismo, se encuentra presente la **Lic. Lucero Stephanny Ramos Galván**, Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con el objetivo de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2023 del Grupo Interdisciplinario de Valoración de Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Gobierno del Estado de Quintana Roo, en los sucesivos "El Grupo" atendiendo a lo dispuesto por las disposiciones legales vigentes en la materia y a la convocatoria de fecha veinticuatro de abril del año dos mil veintitrés, misma que se desarrolla de acuerdo al siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

1. Lista de asistencia;
2. Declaración del quórum legal e inicio de la sesión;
3. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día;
4. Presentación y, en su caso, aprobación de las Reglas de Operación;
5. Presentación y, en su caso, aprobación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística (Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Inventarios Documentales y Guías de Archivo);
6. Presentación y, en su caso, aprobación del Calendario de Sesiones para el Ejercicio 2023;
7. Asuntos generales;
8. Lectura de los acuerdos.
9. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN -----

1.- PASE DE LISTA. -----

Se realiza el pase de lista de quienes se encuentran presentes, y ante la asistencia de cinco de los seis miembros integrantes del Grupo que fueron convocados, se procede a la declaración del Quórum. -----

2.- DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN. -----

Ante la existencia del quórum legal requerido para sesionar, se declara formalmente instalada la **Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración de los Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, correspondiente al Ejercicio 2023**, a las diez horas con catorce minutos del día veintisiete de abril del año dos mil veintitrés. -----

3.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Se procede a dar lectura a los puntos del orden del día que se desahogarán en la presente sesión, poniéndolos a consideración de los miembros integrantes presentes para su aprobación; siendo aprobados por unanimidad. -----



4.-PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN. -----

Durante el desahogo del cuarto punto, para dar cumplimiento a lo que se establece en el artículo 54 de la Ley General de Archivos, que dice que para su funcionamiento, el Grupo emitirá sus Reglas de Operación, es expuesta la propuesta del **Reglamento de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración de los Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social** (Documento anexo); documento que fue puesto a disposición de los integrantes previamente, mediante la convocatoria, para su análisis. Derivado de lo anterior, el documento es sometido a la aprobación mediante voto económico, siendo aprobado de manera unánime por los miembros integrantes presentes, acordando que este se haga del conocimiento de todas las Unidades Productoras de la Información de manera oficial por parte de la Coordinación de Archivos. -----

5.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA. -----

Como parte del quinto punto del desarrollo de la sesión, fueron presentadas las propuestas de Instrumentos de Control y Consulta Archivística denominados **Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Inventarios y Guías Documentales** (Documentos Anexos); se hizo principal hincapié en los trabajos coordinados con las Unidades Productoras de la Información del Sujeto Obligado para la realización de los mismos, a través de visitas calendarizadas, en las cuales se condujeron entrevistas para el levantamiento de la información; los documentos finales fueron puestos a disposición para su respectivo análisis mediante la convocatoria de la presente sesión; una vez presentados los Instrumentos de Control y Consulta Archivística, estos fueron sometidos a la aprobación del Grupo mediante votación económica resultando aprobados por unanimidad con la salvedad de que los mismos fueran presentados al Archivo General del Estado para su revisión y análisis, y que de existir alguna observación, estas serían solventadas mediante reuniones de trabajo del Grupo, de forma previa a la Segunda Sesión Ordinaria, dando cumplimiento así a lo establecido en el artículo 13 de la Ley General de Archivos. -----

6.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES PARA EL EJERCICIO 2023. -----

Continuando con el desarrollo de la sesión, se procede a la presentación del **Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2023**, con la finalidad de dar seguimiento y revisión a las obligaciones comunes en materia de archivo, que corresponden a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social como Sujeto Obligado, quedando de la siguiente manera:

CALENDARIO DE SESIONES 2023.	
SESIÓN	FECHA
PRIMERA	27 DE ABRIL DE 2023
SEGUNDA	24 DE AGOSTO DE 2023
TERCERA	13 DE DICIEMBRE DE 2023

Derivado de lo antes expuesto, es sometido a la aprobación de los presentes quienes integran el Grupo, siendo aprobado por unanimidad. -----

7.- ASUNTOS GENERALES. -----

Agotados los puntos específicos contemplados en el Orden del Día, se procedió al punto de asuntos generales, en el cual se dio oportunidad a quienes integran el Grupo de manifestar algún asunto que se considere de competencia del mismo, reservándose este derecho por quienes se encontraban presentes. -----

8.- LECTURA DE LOS ACUERDOS. -----

Por todo lo antes expuesto, se procede a la lectura de los acuerdos:

STYPS/GIVA/ORD/01-2023/01.- Se aprueba el Orden del Día propuesto de la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2023. -----

STYPS/GIVA/ORD/01-2023/02.- Se da por presentado y aprobado el Reglamento de Operación del grupo Interdisciplinario de Valoración de los Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, instruyendo a la Coordinación de Archivos el hacer del conocimiento de todas las Unidades Productoras de la Información mediante oficio. ----

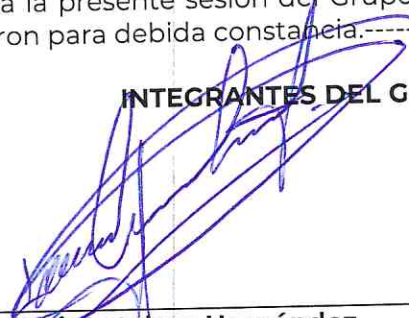
STYPS/GIVA/ORD/01-2023/03.- Se dan por presentados y aprobados los Instrumentos de Control y Consulta Archivística denominados Cuadro General de Clasificación Documental, Catálogo de Disposición Documental, Inventarios y Guías Documentales. Lo anterior, con la salvedad de que la Coordinación de Archivos solicite la revisión de los mismos al Archivo General del Estado, para que de existir observaciones, estas sean solventadas en reuniones de trabajo del Grupo, de manera previa a la Segunda Sesión Ordinaria del presente ejercicio. -----

STYPS/GIVA/ORD/01-2023/04.- Se da por presentado y aprobado el Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2023. -----


9.- CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

una vez agotados todos los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, siendo las diez horas con treinta y dos minutos del mismo día en que dio inicio, se dé por clausurada la presente sesión del Grupo, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron para debida constancia.-----


INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO



Mtro. Jahir Latapan Hernández.
Director Jurídico.




Lic. Álvaro Carín Valencia González.
Jefe del Departamento de Planeación.



Lic. Armando Hervert Collí.
Titular de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales y
Responsable de Coordinación de Archivos.



Mtro. Ángel Octavio Canul Cruz.
Jefe del Departamento de Informática.



Lic. Lucero S. Ramos Galván.
Titular del Órgano Interno de Control.

La presente hoja de firmas corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2023 del Grupo Interdisciplinario de Valoración de los Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Quintana Roo.