



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.**

En la Ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, del Estado de Quintana Roo, siendo las once horas del día veintiocho del mes de junio del año dos mil veintitrés, de manera remota mediante sala virtual de la plataforma Google Meet, convocados con fundamento en los artículos 50, 51 y 52 de la Ley General de Archivos; así el artículo 15, fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, se encuentran reunidos los CC. **Lic. Efraín Taleno Castro**, Encargado de la Dirección Jurídica; **Lic. Armando Hervert Collí**, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; **Mtro. Ángel Octavio Canul Cruz**, Jefe de Departamento de Informática, **Lic. Álvaro Carín Valencia González**, Jefe de Departamento de Planeación, **Mtra. Flor Ruiz Cosío**, Secretaria del Trabajo y Previsión Social, **Lic. Mirta Aurora Molina Ramírez**, Procuradora de la Defensa del Trabajo, **Lic. Eva Peralta Ríos**, Procuradora Auxiliar de la Defensa del Trabajo en Cozumel, **Lic. Verónica Salinas Mozo**, Directora del Trabajo y Previsión Social, **Lic. Héctor David Dillanes Hernández**, Presidente del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, **Mtra. Ruth María de Lourdes Fernández Estrada**, Presidente de la Junta Social de Conciliación y Arbitraje; por parte de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Quintana Roo; Así mismo, se encuentra presente la **Lic. Lucero Stephanny Ramos Galván**, Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con el objetivo de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Ejercicio 2023 del Grupo Interdisciplinario de Valoración de Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Gobierno del Estado de Quintana Roo, en los sucesivos "El Grupo" atendiendo a lo dispuesto por las disposiciones legales vigentes en la materia y a la convocatoria de fecha veinticuatro de abril del año dos mil veintitrés, misma que se desarrolla de acuerdo al siguiente: -----

**ORDEN DEL DÍA** -----

1. Lista de asistencia;
2. Declaración del quórum legal e inicio de la sesión;
3. Presentación de las Reglas de Operación;
4. Presentación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística (Cuadro General de Clasificación Archivística, Catalogo de Disposición Documental, Inventarios Documentales y Guías de Archivo);
5. Presentación de las Propuestas para Baja Documental de Diversas Unidades Productoras de la Información.
6. Lectura de los acuerdos del Grupo Interdisciplinario; y
7. Clausura de la sesión.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN** -----

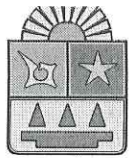
**1.- PASE DE LISTA.** -----

Se realiza el pase de lista de quienes se encuentran presentes, y ante la asistencia de la mayoría de los miembros integrantes del Grupo que fueron convocados, se procede a la declaración del Quórum. -----

**2.- DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN.** -----

Ante la existencia del quórum legal requerido para sesionar, se declara formalmente instalada la **Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración de los Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, correspondiente al**





QUINTANA ROO

**Ejercicio 2023**, a las once horas con catorce minutos del día veintiocho de junio del año dos mil veintitrés.

**3.-PRESENTACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN.**

Durante el desahogo del tercer punto, para dar cumplimiento a lo que se establece en el artículo 54 de la Ley General de Archivos, que dice que para su funcionamiento, el Grupo emitirá sus Reglas de Operación, es expuesto el **Reglamento de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración de los Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social**; documento que fue puesto a disposición de los integrantes previamente, mediante la convocatoria, para su análisis. Derivado de lo anterior, se soml.

**4.- PRESENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA.**

Como parte del quinto punto del desarrollo de la sesión, fueron presentadas las propuestas de Instrumentos de Control y Consulta Archivística denominados **Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Inventarios y Guías Documentales**; se hizo principal hincapié en los trabajos coordinados con las Unidades Productoras de la Información del Sujeto Obligado para la realización de los mismos, a través de visitas calendarizadas, en las cuales se condujeron entrevistas para el levantamiento de la información; los documentos finales fueron puestos a disposición para su respectivo análisis mediante la convocatoria de la presente sesión; una vez presentados los Instrumentos de Control y Consulta Archivística, estos fueron sometidos a la aprobación del Grupo mediante votación económica resultando aprobados por unanimidad con la salvedad de que los mismos fueran presentados al Archivo General del Estado para su revisión y análisis, y que de existir alguna observación, estas serían solventadas mediante reuniones de trabajo del Grupo, de forma previa a la Segunda Sesión Ordinaria, dando cumplimiento así a lo establecido en el artículo 13 de la Ley General de Archivos.

**5.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS PARA BAJA DOCUMENTAL DE DIVERSAS UNIDADES PRODUCTORAS DE LA INFORMACIÓN.**

Como quinto punto, fueron presentadas ante los asistentes, las propuestas para baja documental de las Unidades Productoras de la Información denominadas:

Unidades Administrativas	Periodo Documental	Cantidad de Expedientes	Cantidad de cajas
Procuraduría de la Defensa del Trabajo	2004 - 2017	13607	103
Departamento de Planeación	2012 - 2018	81	9
Despacho de la Secretaría	2009 - 2018	152	28
Dirección Jurídica	2009 - 2017	153	11

Unidad de Transparencia	2009 - 2017	51	4
-------------------------	-------------	----	---

**6.- LECTURA DE LOS ACUERDOS.** -----

Por todo lo antes expuesto, se procede a la lectura de los acuerdos:

**STYPS/GIVA/EXTRAORD/01-2023/01.-** Se da por presentado el Reglamento de Operación del grupo Interdisciplinario de Valoración de los Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. -----

**STYPS/GIVA/EXTRAORD/01-2023/02.-** Se dan por presentados y aprobados los Instrumentos de Control y Consulta Archivística denominados Cuadro General de Clasificación Documental, Catálogo de Disposición Documental, Inventarios y Guías Documentales. -----

**STYPS/GIVA/EXTRAORD/01-2023/03.-** Se dan por presentadas las propuestas para baja documental de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo, del Despacho de la Secretaría, de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, de la Dirección Jurídica y del Departamento de Planeación, todas Unidades Productoras de la Información de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Quintana Roo. -----

**7.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.** -----

una vez agotados todos los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, siendo las once horas con cuarenta y seis minutos del mismo día en que dio inicio, se dé por clausurada la presente sesión del Grupo, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron para debida constancia.-----

**INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO**

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Efraín Taleno Castro.**  
Encargado de la Dirección Jurídica.

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Álvaro Carín Valencia González.**  
Jefe del Departamento de Planeación.

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Armando Hervert Collí.**  
Titular de la Unidad de Transparencia,  
Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales y  
Responsable de Coordinación de Archivos.

  
\_\_\_\_\_  
**Mtro. Ángel Octavio Canul Cruz.**  
Jefe del Departamento de Informática.





**Lic. Lucero S. Ramos Galván.**  
Titular del Órgano Interno de Control.

**POR LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE LA INFORMACIÓN**



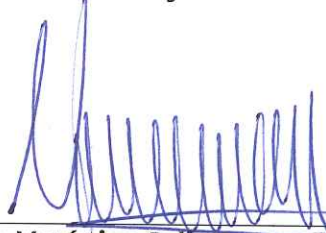
**Mtra. Flor Ruiz Cosío.**  
Secretaría del Trabajo y Previsión  
Social.



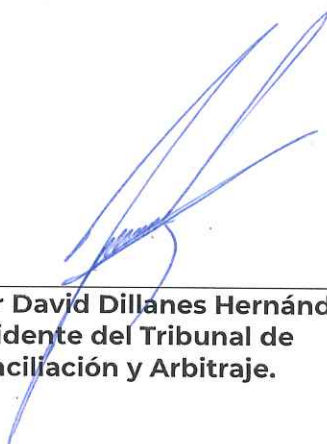
**Lic. Mirta Aurora Molina Ramírez.**  
Procuradora de la Defensa del  
Trabajo.



**Lic. Eva Peralta Ríos.**  
Procuradora Auxiliar de la Defensa del  
Trabajo en Cozumel.



**Lic. Verónica Salinas Mozo.**  
Directora del Trabajo y Previsión  
Social.



**Lic. Héctor David Dillanes Hernández.**  
Presidente del Tribunal de  
Conciliación y Arbitraje.



**Mtra. Ruth María de Lourdes  
Fernández Estrada.**  
Presidente de la Junta Local de  
Conciliación y Arbitraje.

*La presente hoja de firmas corresponde al Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Ejercicio 2023 del Grupo Interdisciplinario de Valoración de los Archivos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Quintana Roo celebrada el 28 de junio del 2023.*